

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Полтавський національний педагогічний університет
імені В. Г. Короленка
Факультет історії та географії
Кафедра географії та методики її навчання

Шуканова Анжела Анатоліївна
Федій Олександр Анатолійович

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ФАХОВОЇ ПРАКТИКИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 242 ТУРИЗМ



2020 рік

УДК 378.147.091.33-027.22:338.48(072.8)
Ш95

Рецензенти:

Вішнікіна Любов Петрівна – доктор педагогічних наук, професор кафедри географії та методики її навчання Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка,

Тараненко Олександр Олексійович – кандидат економічних наук, доцент кафедри туристичного та готельного бізнесу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

Шуканова А. А., Федій О. А.

Ш95 Методичні рекомендації з проходження виробничої фахової практики підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 242 Туризм / Полтав. нац. пед. ун-т імені В. Г. Короленка. – Полтава, 2020. – 25 с.

Методичний посібник розроблений з урахуванням сучасних вимог підготовки фахівців за спеціальністю 242 Туризм для проходження виробничої фахової практики. Зміст посібника має сприяти успішному засвоєнню основних практичних навичок з технологій організації та надання екскурсійних і анімаційних послуг, дає можливість поглибити та систематизувати теоретичні знання та набути досвід практичної діяльності із зазначених видів туристичної діяльності, зокрема професійної діяльності на посадах організатора подорожей (екскурсій), фахівця з туристичного обслуговування, екскурсовода, організатора культурно-дозвілдової діяльності, аніматора.

УДК 378.147.091.33-027.22:338.48(072.8)

Рекомендовано до друку кафедрою географії та методикою її навчання ПНПУ імені В. Г. Короленка (протокол № 14 від 14.04.2020 року)

Публікується за рішенням ученої ради Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка (протокол № 12 від 04.05.2020 року)

© А. А. Шуканова, О. А. Федій, 2020
© ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2020

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| ВСТУП | 4 |
| 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ | 5 |
| 3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ | 6 |
| Модуль 1. ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І НАДАННЯ ЕКСКУРСІЙНИХ ПОСЛУГ | 6 |
| Модуль 2. ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І НАДАННЯ АНІМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ | 7 |
| 4. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ | 8 |
| 5. СХЕМА ЗВІТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ | 9 |
| 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ | 11 |
| 7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ | 12 |
| 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ | 13 |
| ДОДАТКИ | 14 |

ВСТУП

Виробничу фахову практику (технологічну практику з організації та надання екскурсійних та анімаційних послуг) проходять студенти 3-го курсу в 6-му семестрі після вивчення дисциплін:

- Організація рекреаційних послуг;
- Організація екскурсійних послуг;
- Туристичне краєзнавство;
- Основи музеєзнавства та організація анімаційних послуг.

Тривалість практики 4 тижні (6 кредитів, 180 год).

Бази практики підбираються з метою набуття практичного досвіду організації на надання екскурсійних та анімаційних послуг. Орієнтовний перелік баз проходження практики:

1. Полтавський краєзнавчий музей імені Василя Кричевського.
2. Управління інфраструктури та туризму Полтавської ОДА.
3. Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви».
4. Туристичні агентства.
5. Готелі та інші заклади розміщення туристів.

За додатково укладеними договорами про співпрацю виробнича практика окремих здобувачів може проходити в інших підприємствах і установах, які займаються виробничою діяльністю за профілем освітньої програми.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є набуття практичних вмінь з організації екскурсійно-анімаційної діяльності.

Завдання практики є:

- закріплення знань про технології організації туристичних подорожей і туристичного обслуговування (екскурсійного, рекреаційного, готельного, транспортного, ресторанного);
- формування умінь з інформаційно-екскурсійної та культурно-дозвілєвої роботи з туристами, організації та здійснення туристичного супроводу;
- ознайомлення із принципами роботи туристичного підприємства.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- 1) планувати і проводити вивчення різних аспектів функціонування підприємств туристичного профілю;
- 2) описувати механізм створення туристичного продукту в процесі взаємодії підприємств туристичного профілю;
- 3) описувати організацію і технологію роботи підприємства туристичного профілю;
- 4) аналізувати методи контролю якості туристичних послуг;
- 5) застосовувати різноманітні методи взаємодії з клієнтами туристичного підприємства;
- 6) аналізувати законодавчу та нормативну базу діяльності підприємств туристичного профілю;
- 7) описувати технічне та інфраструктурне забезпечення роботи туристичних підприємств;
- 8) виконувати виробничі завдання під керівництвом представника туристичного підприємства;
- 9) аналізувати можливі помилки під час проходження виробничої практики;
- 10) виявляти чутливість до психоемоційних проблем колег та клієнтів туристичного підприємства;
- 11) підбивати підсумки виконаної роботи у вигляді звіту.

3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Модуль 1

ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І НАДАННЯ ЕКСКУРСІЙНИХ ПОСЛУГ

Метою теми модуля виробничої фахової практики з технології організації і надання екскурсійних послуг є підготовка студентів до професійної діяльності на посадах організатора подорожей (екскурсій), фахівця з туристичного обслуговування, екскурсовода.

Завдання модуля:

- закріплення і поглиблення знань про екскурсійне обслуговування туристів, одержаних при вивченні теоретичного курсу «Організація екскурсійних послуг»;
- набуття практичних вмінь з розробки екскурсійного продукту та надання екскурсійних послуг.

Упродовж 2-х-тижнів практики, відведених на виконання завдань даного модуля, практикант повинен виконати роботу такого змісту:

1-й тиждень – знайомство із напрямками роботи підприємства-бази практики; аналіз та опис технологій організації туристичних подорожей і туристичного обслуговування (екскурсійного, рекреаційного, готельного, транспортного, ресторанного).

Завдання 1. План аналізу підприємства-бази практики:

1. Назва підприємства-бази практики. Коротка історія підприємства. Форма власності (приватна / комунальна / державна).
2. Профіль діяльності (напрямки та результати діяльності підприємства). Опис видів туристичної діяльності та технологій організації надання туристичних послуг. Заходи із просування туристичного продукту (рекламна та іміджева стратегія, прейскурант цін).
3. Аналіз посадових обов'язків працівників за фахом.
4. Перспективні завдання функціонування підприємства. Система контролю якості надання туристичних послуг.

2-й тиждень – розробка екскурсійного продукту та участь в організації та наданні екскурсійних послуг.

Завдання 2. Туристичний потенціал регіону проходження практики (окремий населений пункт / територіальна громада / адміністративний район)

1. Природно-туристичні ресурси.
2. Історико-культурні ресурси.
3. Інфраструктурні ресурси (аналіз туристичної інфраструктури, а саме транспортна доступність, наявність закладів розміщення, харчування).

Висновки: які види туризму є перспективними для даного регіону практики (додаток А).

Завдання 3. Розробка туру вихідного дня.

1. Назва і тема туру, його класифікація (за різними ознаками).
2. Опис і картосхема маршруту.

Опис відібраних об'єктів туристичного показу та туристичної інфраструктури на маршруті, їх фото- і відео фіксація (додаток Б). Текст екскурсійного супроводу. Складання характеристики екскурсійного об'єкта та розробка його картки для екскурсії (додаток В). Підбір наочного забезпечення екскурсії у формі «портфеля екскурсовода» (додаток Г). Розробити картосхему пересування туристів та хронометраж часу, обґрунтувати засоби пересування на маршруті (пішохідний, вело- маршрут, автобусний, водний тощо). Розташування об'єктів туристичного показу позначити на картосхемі (можна цифрами або умовними знаками) (Додаток Є).

3. Асортимент туристичних послуг на маршруті (основних, додаткових, супутніх) та їх орієнтовна вартість.

4. Пропозиції щодо покращення туристичної інфраструктури на маршруті (встановлення інформаційних знаків, облаштування парковок, пляжів, кемпінгів, оглядових майданчиків біля туристичних об'єктів тощо).

5. Проєкт розробки маркетингової (промоційної) атрибутики та рекламних заходів, визначення цільової аудиторії споживачів, пропозиції щодо організації заходів подієвого туризму з метою популяризація об'єктів та пам'яток природної та культурної спадщини регіону

Модуль 2

ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І НАДАННЯ АНІМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

Метою теми модуля виробничої фахової практики з технології організації і надання анімаційних послуг є підготовка студентів до професійної діяльності на посадах організатора культурно-дозвілдової діяльності, аніматора.

Завдання модуля:

- закріплення і поглиблення знань про анімаційне обслуговування туристів, одержаних при вивченні теоретичного курсу «Основи музезнавства та організація анімаційних послуг»;

- набуття практичних вмінь з розробки анімаційних заходів та надання анімаційних послуг.

Упродовж 2-х-тижнів практики, відведених на виконання завдань даного модуля, практикант повинен виконати роботу такого змісту:

3-й тиждень – опис технологій організації анімаційних послуг з урахуванням потреб цільових груп споживачів туристичних послуг.

Завдання 4. Проаналізуйте анімаційні програми, що пропонує туристам база проходження практики за планом:

1. Назва анімаційної програми, вид програми за напрямом діяльності (додаток Д).

2. Композиція, зміст та особливості програми, дійові особи, матеріально-технічне забезпечення (костюми, реквізити, обладнання).

3. Цільова аудиторія учасників (за віком, статтю, релігійними поглядами, професійною приналежністю, станом здоров'я тощо).

4. Тривалість програми, її вартість для учасників.

5. Реклама анімаційної програми.

4-й тиждень – розробка анімаційних заходів та участь в організації та наданні анімаційних послуг.

Завдання 5. Розробка тематичного анімаційного заходу.

1. Визначення ідейно-тематичної основи майбутнього заходу та форми проведення.

2. Розробка композиції сценарію, зміст та особливості програми.

3. Обґрунтування місця та часу проведення (у закритому приміщенні, під відкритим небом, на майданчику, на воді тощо).

4. Цільова аудиторія учасників (за віком, статтю, релігійними поглядами, професійною приналежністю, станом здоров'я тощо) та тривалість проведення.

5. Розрахунок вартості анімаційної програми (витрати на рекламу, обладнання, костюми, зарплату персоналу).

4. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Щоденник практиканта.

2. Звіт практиканта.

3. Презентація (фото і відеоматеріали).

5. СХЕМА ЗВІТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

**Полтавський національний педагогічний університет
імені В.Г. Короленка**

Кафедра географії та методики її навчання

З В І Т

з виробничої фахової практики

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва бази практики)

Терміни практики: з _____ по _____

Груповий керівник

(вчений ступінь, прізвище, ініціали)

Полтава – 2020

ЗМІСТ

I. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПІДПРИЄМСТВА-БАЗИ ПРАКТИКИ

(коротка історія підприємства, його структура, актуальні і перспективні завдання функціонування, напрямки та результати діяльності, аналіз посадових обов'язків працівників за фахом.)

II. ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І НАДАННЯ ЕКСКУРСІЙНИХ ПОСЛУГ.

1.1. Організація екскурсійного обслуговування туристичним підприємством.

1.2. Розробка екскурсійного продукту.

III. ТЕХНОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І НАДАННЯ АНІМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ.

2.1. Організація анімаційних заходів в підприємствах туристичного обслуговування.

2.2. Розробка анімаційного продукту.

VI. ВИСНОВКИ ТА ПОБАЖАННЯ

Що дала педпрактика студенту?

Позитивне в організації та проведенні практики.

Виявлені недоліки (конкретно які), пропозиції щодо шляхів їх подолання.

Пропозиції щодо підготовки, організації і проведення практики.

Дата

Студент

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

| № п / п | Складові оцінювання | Розподіл балів за 100 бальною шкалою | Критерії оцінювання | | |
|---------|---|---|---|-------------|-----------------|
| | | | Оцінка за 100 бальною шкалою | | Значення оцінки |
| 1 | Рівень теоретичної готовності до виконання завдань практики | Всього за теоретичний блок можна отримати від 0 до 30 балів (за результатами тестування) | 27-30 балів | | відмінно |
| | | | 21-26 балів | | добре |
| | | | 15-20 балів | | задовільно |
| | | | 0-14 бали | | незадовільно |
| 2 | Рівень виконання практичних завдань | Всього за виконання практичних завдань (перш за все – самостійних) студент може отримати від 0 до 40 балів | Студент бездоганно застосовує теоретичні знання при виконанні самостійної роботи. Оброблені ним дані не мають недоліків. | 35-40 балів | відмінно |
| | | | При виконанні самостійної роботи студент допускає незначні помилки. | 26-34 бали | добре |
| | | | Самостійна робота виконана на поверхневому рівні. При обробці практичних допущені суттєві помилки | 15-25 балів | задовільно |
| | | | Самостійна робота виконувалася недобросовісно, уміє фрагментарно застосовувати несистемні знання на практиці. | 0-14 балів | незадовільно |
| 3 | Звітна документація та захист результатів практики | Звітна документація оцінюється від 0 до 30 балів | Звіт містить повну інформацію про всі види робіт, у висновках ґрунтовне є викладення результатів практики, оформлена наочність. | 25-30 балів | відмінно |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|--------------|
| | | | Документація виконана із окремими помилками, викладення результатів досліджень недостатньо ґрунтовне. | 16-24 бали | добре |
| | | | Звіт поданий у стислому обсязі з суттєвими помилками, викладення результатів досліджень не цілком ґрунтоване. | 11-15 балів | задовільно |
| | | | Звіт про практику містить окремі елементи, студент не довів, що він працював над документацією автономно | 0-10 балів | незадовільно |
| 4 | Рівень професійної сформованості особистості | Загальна кількість балів та штрафи 5 балів | Бали знімаються за порушення термінів здачі звіту, нарікання від установ – баз практики про недобросовісність і порушення етичних норм поведінки практиканта | 0- (-5) балів | |
| | Всього | від 0 до 100 балів | | | |

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки навчальної практики підводяться керівниками практики і обговорюються на засіданні кафедри географії та методики її навчання, на підсумковій конференції.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Кифяк В. Ф. Організація туристичної діяльності в Україні / В. Ф. Кифяк. – Чернівці. – 2003. – 312 с.
2. Бабарицька В. Екскурсознавство та музеєзнавство: навч. посібник / В. Бабарицька, А. Короткова, О. Малиновська. – К.: Альтерпрес, 2007. – 464 с.
3. Бейдик О. О. Рекреаційно-туристичні ресурси України. – К.: Київський університет, 2001. – 395 с.
4. Бейдик О. О. Рекреаційно-туристські ресурси України: Методологія та методика аналізу, термінологія, районування. – К.: ВПЦ «Київ, унт», 2001. – 270 с.
5. Любіцева О. О., Шпарага Т. І. Туристичне музеєзнавство : підручник. – К.: Альтерпрес, 2009. – 432 с.
6. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг / О. О. Любіцева. – К.: Альтпрес, 2003. – 435 с.
7. Любіцева О. О. Туристичні ресурси України : навчальний посібник / О. О. Любіцева, Є. В. Панкова, В. І. Стафійчук. – Київ : Альтерпрес, 2007. – 369 с.
8. Масляк П. О. Рекреаційна географія. Навчальний посібник. – К.: Знання, 2008. – 343 с.
9. Петранівський В. Л., Рутинський М. Й. Туристичне краєзнавство. Навчальний посібник. За редакцією проф. Заставного Ф. Д. – К.: Знання, 2006. – 575 с.
10. Фоменко Н. В. Рекреаційні ресурси і курортологія / Н. В. Фоменко. – К. : Центр навчальної літератури, 2007. – 312 с.
11. Байлик С. І., Кравець О. М. Організація анімаційних послуг в туризмі : нав. посіб. – Харків : ХНАМГ, 2008. – 197 с.
12. Байлик С. И. Вступление в анимацию гостеприимства: Учеб.пособие. – Х.: Изд-во «Кроссруд», 2008. – 128 с.
13. Бочелюк В. Й., Бочелюк В. В. Дозвіллезнавство : навч. посіб. – К. : Центр навч. л-ри, 2006. – 208 с.
14. Ведмідь Н. І., Мельниченко С. В. Організація дозвілля туристів : навч. посіб. – К. : КНТЕУ, 2008. – 85 с.
15. Килимистий С. М. Анімація в туризмі: навч. посіб. – К.: Вид-во ФПУ, 2007. – 188 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Пріоритетні напрями розвитку туристичної галузі Полтавщини (за матеріалами Стратегії розвитку туризму та курортів у Полтавській області на 2019 – 2029 роки)

Пріоритетними напрямками розвитку туристичної галузі Полтавщини у довгостроковій стратегічній перспективі визначаються:

- пізнавальний туризм за рахунок орендування та розвитку головних туристичних магнітів регіону: музею-заповідника українського гончарства в Опішному, заповідника «Більськ», музею-заповідника М.В. Гоголя, Полтавського краєзнавчого музею імені Василя Кричевського та унікальної вишивки «білим по білому» з технікою виготовлення квіткових гобеленів у м. Решетилівці, тощо;

- подієвий туризм, що передбачає організацію та проведення вже традиційних для регіону заходів: гастрономічної гостинності Полтавщини, Дня Європи, «Гелон-фесту», Решетилівської весни, Купальських гулянь на батьківщині М.В. Гоголя, Меридіану, Відпочивайте на Полтавщині;

- діловий туризм: облаштування конференц-залів на базі Полтавського краєзнавчого музею імені Василя Кричевського, Історико-культурного заповідника «Більськ», Національного музею-заповідника М.В. Гоголя.

- сільський зелений туризм: надати підтримку у створенні та популяризації об'єктів сільського зеленого туризму на території с. Більськ, с. Кривої руди, с. Пивихи, м. Кременчука, смт Нових Санжар, м. Миргорода, м. Хорол та м. Зінькова.

Критерії оцінки об'єктів, які включаються в екскурсію

- *Пізнавальна цінність* — зв'язок об'єкта з конкретною історичною подією, з певною епохою, життям і творчістю відомого діяча науки або культури, художня цінність пам'ятника, можливість використання в естетичному вихованні учасників екскурсії.
- *Популярність об'єкта*, його відомість серед широких верств населення.
- *Незвичайність (екзотичність) об'єкта*. Мається на увазі особливість, неповторність об'єкта (наприклад, суцільнозварний міст Е. О. Патона через Дніпро в Києві). Незвичайність об'єкта може бути також пов'язана з якоюсь історичною подією, що відбулося в даній будівлі, на певному місці, або з легендою.
- *Зовнішня виразність об'єкта*, тобто його взаємодія із навколишнім середовищем – будівлями, спорудами, природою. Перевага віддається тому об'єкту, який найкраще вписується в місцевість, гармоніює з іншими об'єктами, з ландшафтом.
- *Збереженість об'єкта*. Робиться оцінка стану об'єкта в конкретний момент, і відповідно визначається можливість його показу екскурсантам.
- *Місцезнаходження об'єкта*. При відборі об'єктів повинні враховуватися відстань до пам'ятника, зручність під'їзду до нього, придатність дороги для автотранспорту, можливість підвозу до об'єкта екскурсантів, природна обстановка, що оточує даний об'єкт, наявність місця, придатного для розташування групи з метою спостереження.
- *Тимчасове обмеження показу об'єкта* (за часом доби, по днях, місяцях і сезонах) – це коли відвідування й огляд об'єкта неможливі через погану видимість, сезонність, графік роботи.

Зразок бланку картки екскурсійного об'єкта

Картка виготовляється на твердому картоні у вигляді таблиці

Картка об'єкта № _____

| | |
|---|--|
| 1) найменування об'єкта (первинне й сучасне), а також назва, під якою пам'ятник відомий серед місцевих жителів | |
| 2) історична подія, з якою пов'язаний об'єкт, дата події | |
| 3) місцезнаходження об'єкта, його поштова адреса, під'їзд і підхід до нього | |
| 4) опис об'єкта (автор, дата спорудження, з яких матеріалів виготовлений, текст меморіального напису, особливості); | |
| 5) джерело відомостей про пам'ятник (література, де описаний об'єкт і події, пов'язані з ним, архівні дані, усні перекази); | |
| 6) Збереженість об'єкта (стан об'єкту й прилеглої території, дата останнього ремонту, реставрації); | |
| 7) в яких екскурсіях пам'ятник використовується; | |
| 9) дата складання картки, прізвище й посада укладача; | |
| 10) додаткові дані (при необхідності) | |

До картки обов'язково прикріплюються фотографії об'єкта в його нинішньому й колишньому видах.

«Портфель екскурсовода»

«Портфель екскурсовода» – умовне найменування комплекту наочних матеріалів, використовуваних у ході проведення екскурсії. Ці матеріали звичайно містяться в папці або невеликому портфелі.

Завдання «портфеля екскурсовода»:

- відновити відсутні ланки при показі (об'єкт не зберігся до наших днів, дати уявлення про первісний вид об'єкта, показати перспективу в майбутньому)
- дати зорове уявлення про об'єкт (рослини, мінерали, механізми шляхом показу справжніх зразків, їхніх світлин, макетів).

Орієнтовний перелік складових (експонатів) «портфеля екскурсовода»:

- світлини
- географічні карти
- плани об'єктів
- схеми
- креслення
- малюнки
- слайди
- відеофрагменти
- аудіозаписи
- зразки продукції
- книги
- гербарії
- зразки мінералів та гірських порід
- копії справжніх документів, рукописів, літературних творів тощо
- макети
- муляжі
- інші матеріальні предмети
- інші види зображень

Класифікація дозвіллевих програм за напрямками діяльності:

- **рекреаційно-оздоровчі** (дискотеки, танцювальні вечори, розважальні програми та вечірні шоу, карнавали, рибальство, ігрові конкурси, спортивні змагання);
- **спортивні** (мандрівки, змагання, велоспорт, плавання, екскурсії, подорожі);
- **культурно-мистецькі** (спектаклі, виставки, концерти, вернісажі, фольклорні акції, художні програми, відвідування музеїв, виставок, галерей);
- **просвітні** (лекції, зайняття за інтересами, зустрічі, інтелектуальні ігри, вікторини, фестивалі).

Класифікація за метою та спрямованістю анімаційних програм:

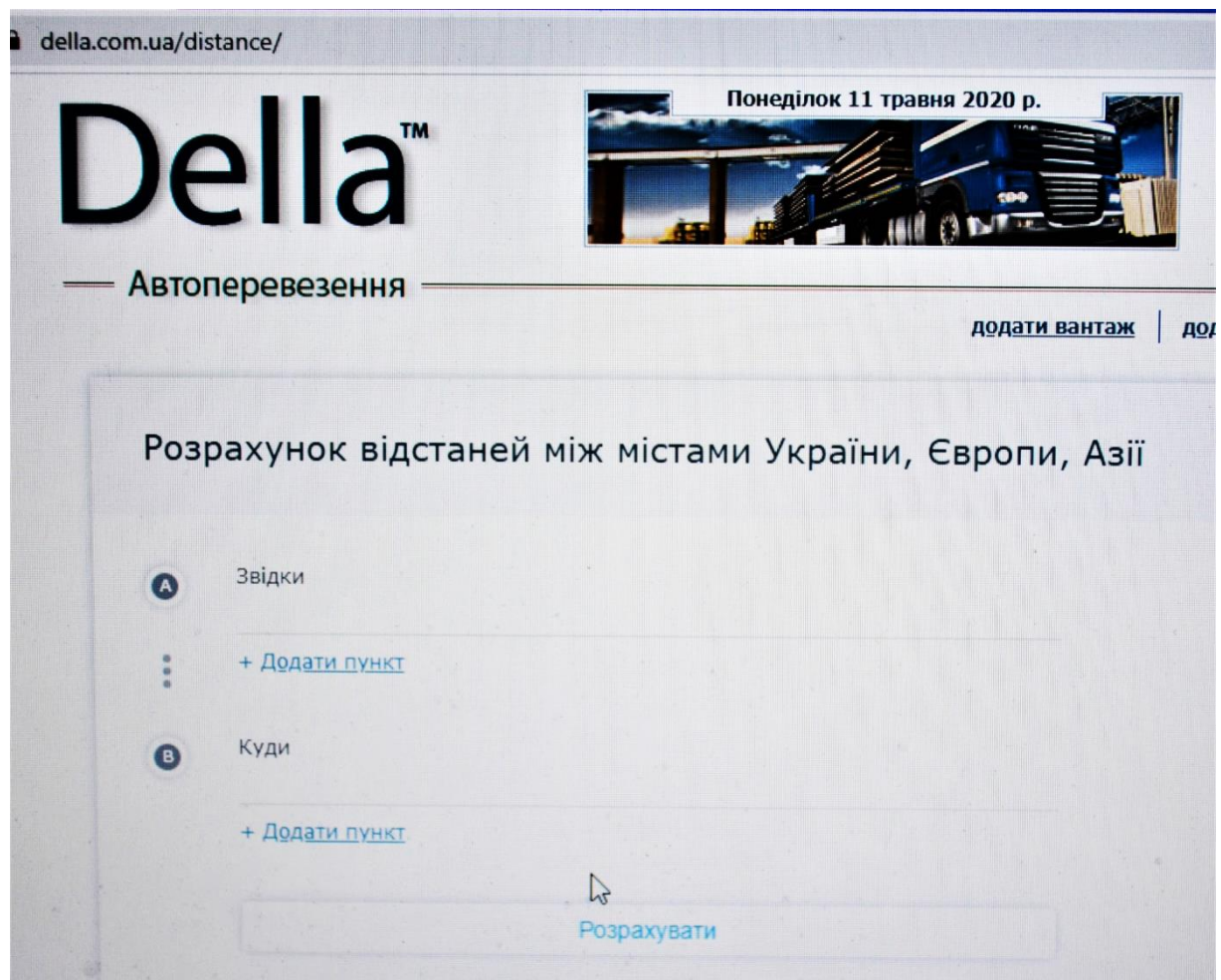
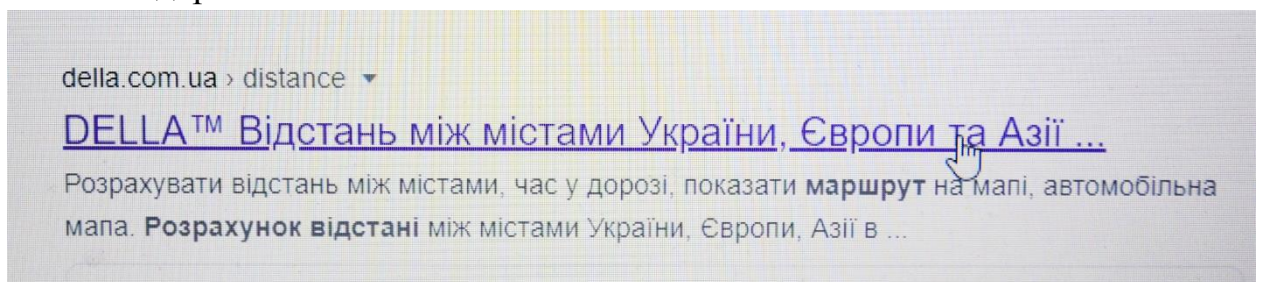
- спортивна;
- спортивно-оздоровча;
- спортивно-розважальна;
- спортивно-пізнавальна;
- екскурсійна;
- культурно-пізнавальна;
- пригодницько-ігрова;
- творча;
- видовищно-розважальна.

Методичні вказівки до розрахунку протяжності та тривалості екскурсійного маршруту

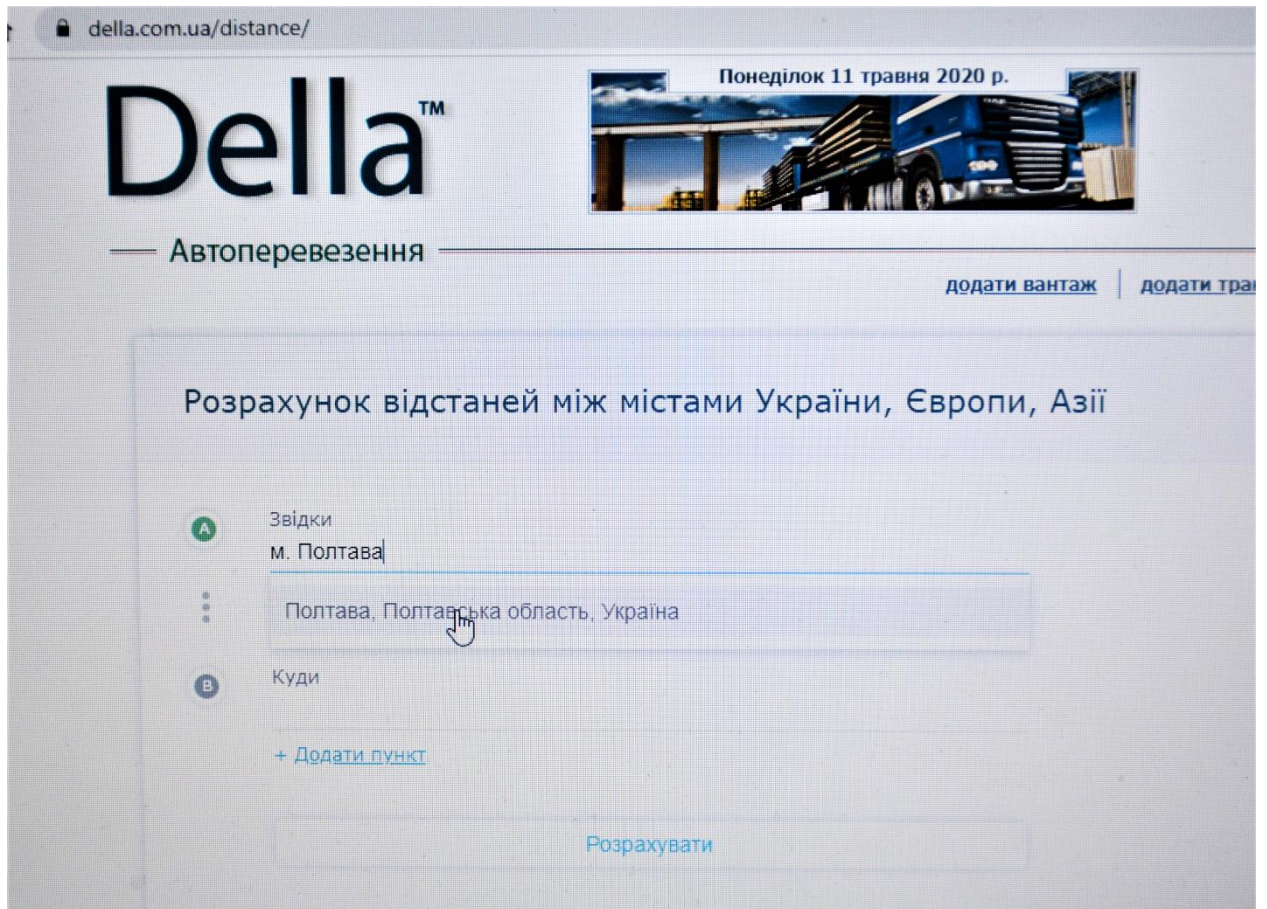
Розробка екскурсійного маршруту передбачає розрахунок протяжності та тривалості його проходження. Розрахувати протяжність маршруту можна за допомогою програми Della (<https://della.com.ua/distance/>) або Gool Maps (<https://www.google.com.ua/maps/@49.5991024,34.5392329,14z>).

Зазначений процес складається з наступних алгоритмів (на прикладі програми Della):

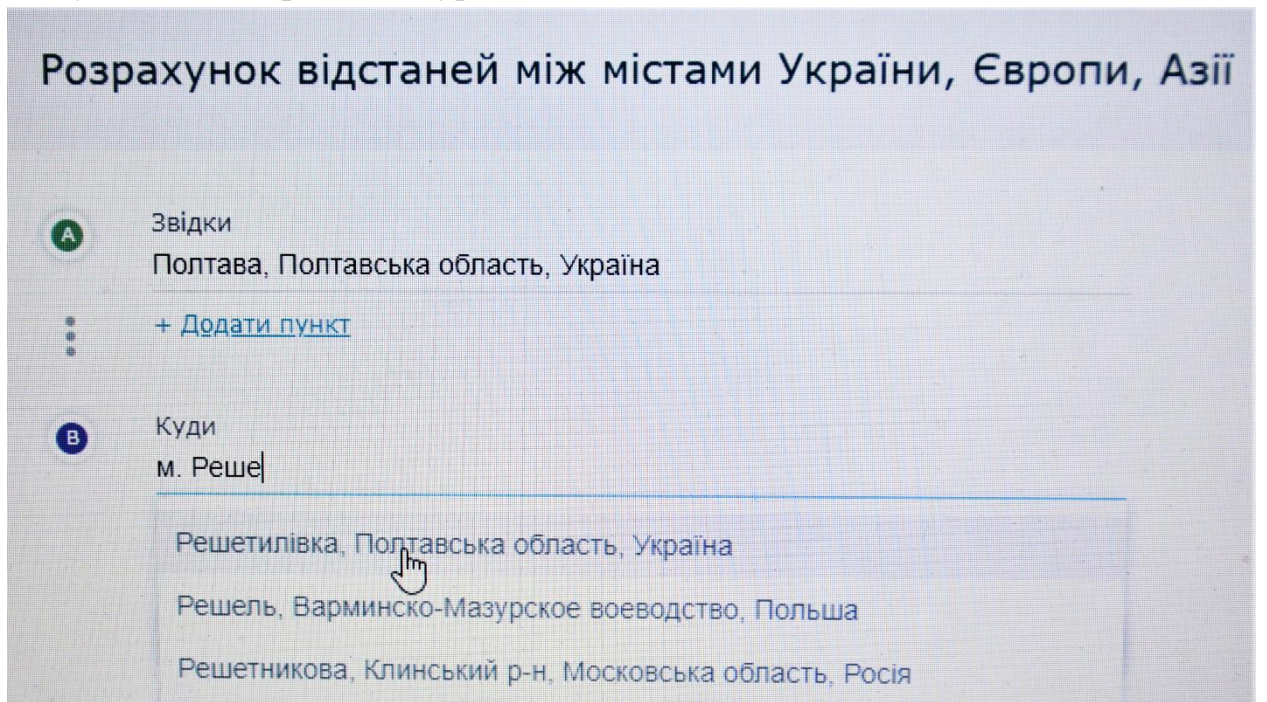
1. Відкрити Della за посиланням:



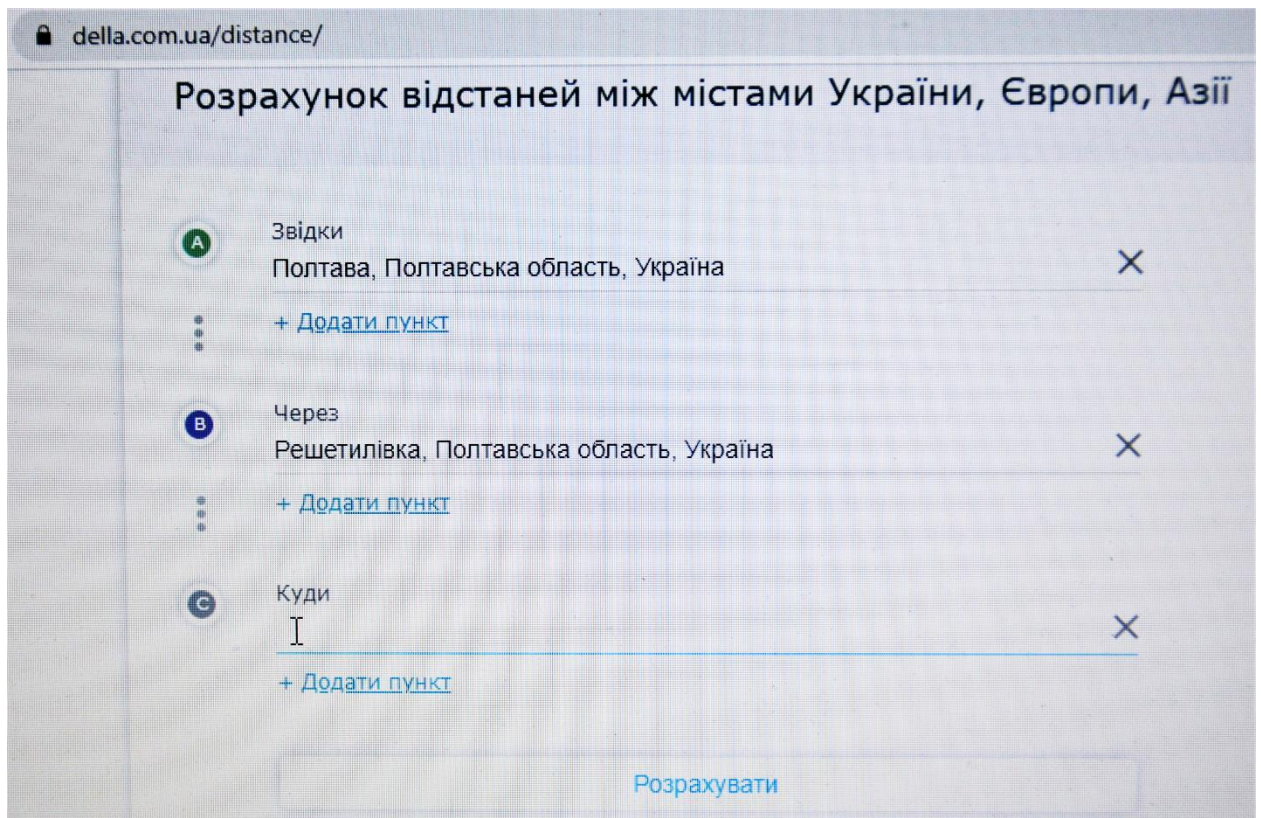
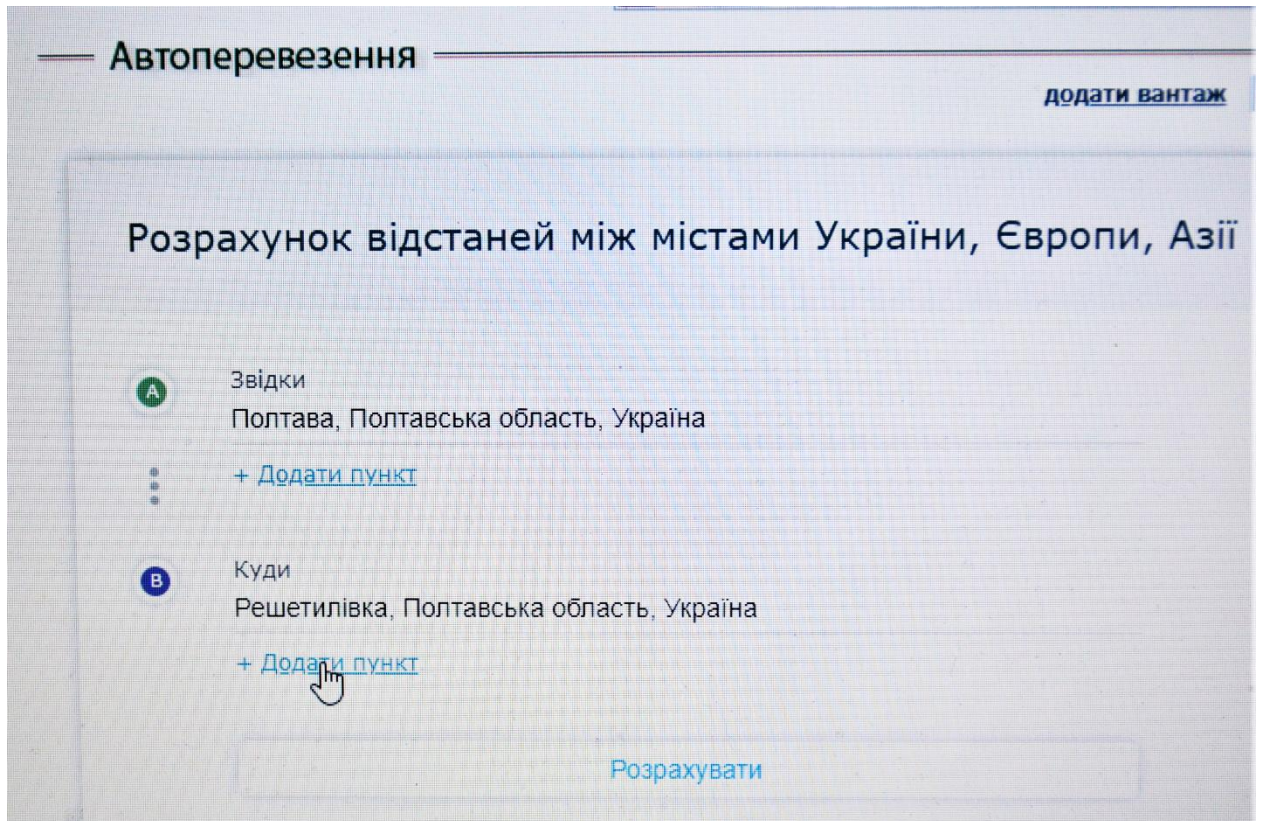
2. Ввести у пошукове вікно початковий пункт (об'єкт), з якого буде відбуватися початок подорожі (екскурсії):

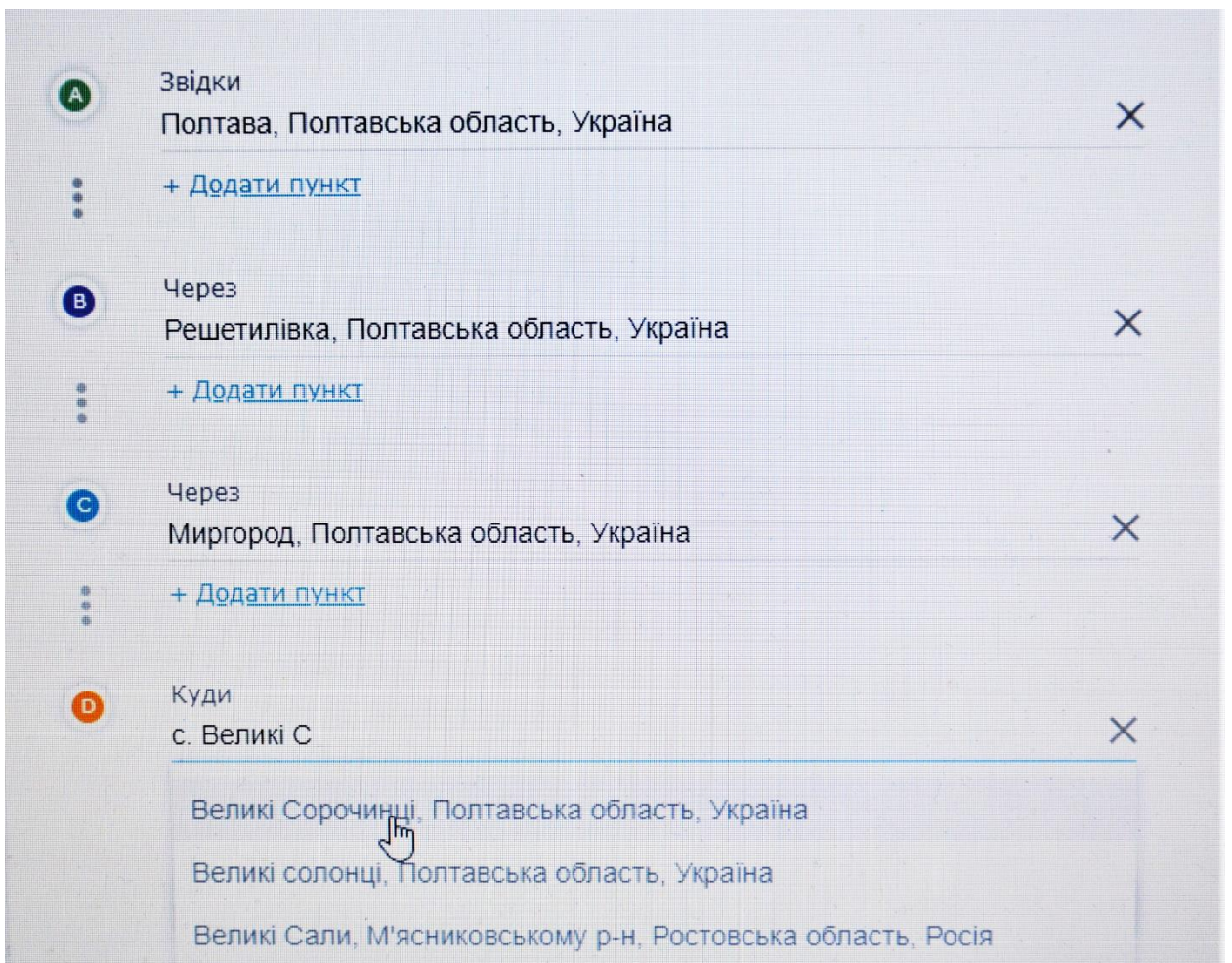
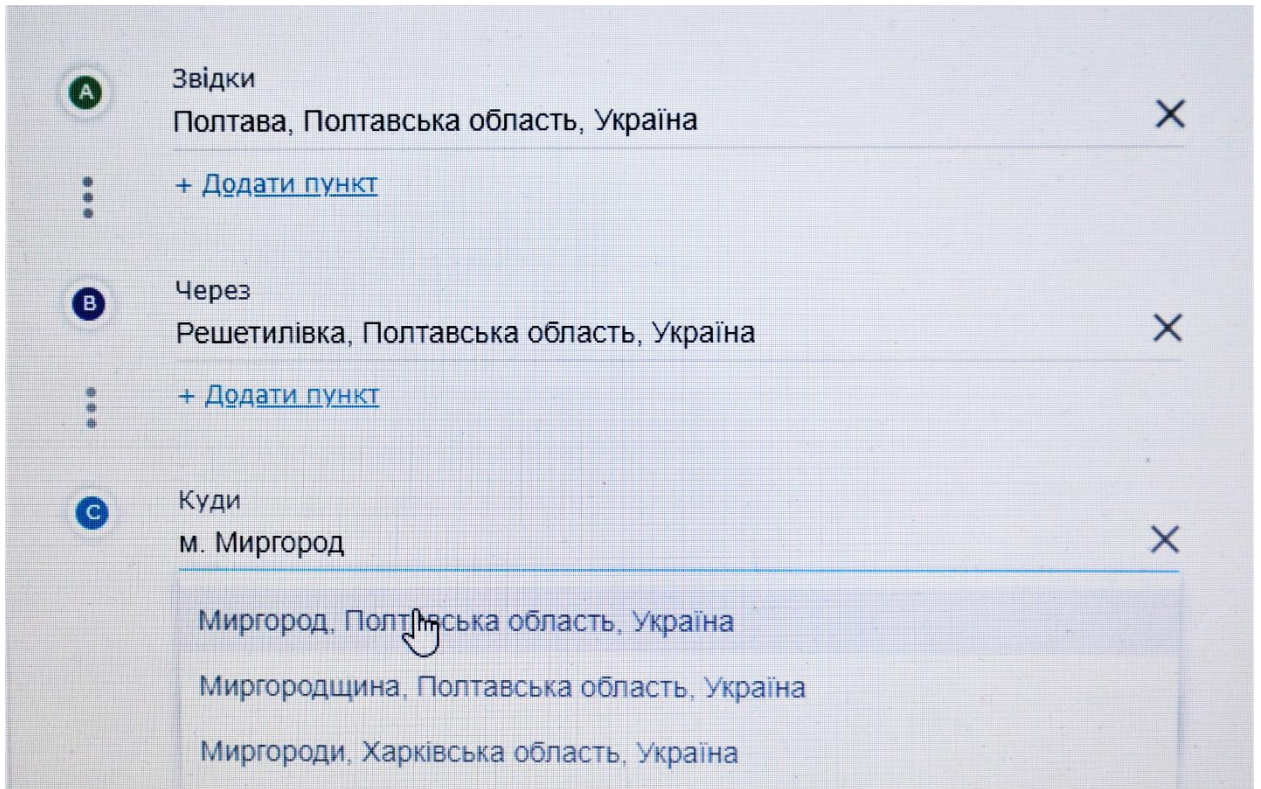


3. Ввести у пошукове вікно наступний пункт (об'єкт), у якому буде відбуватися подорож (екскурсія):

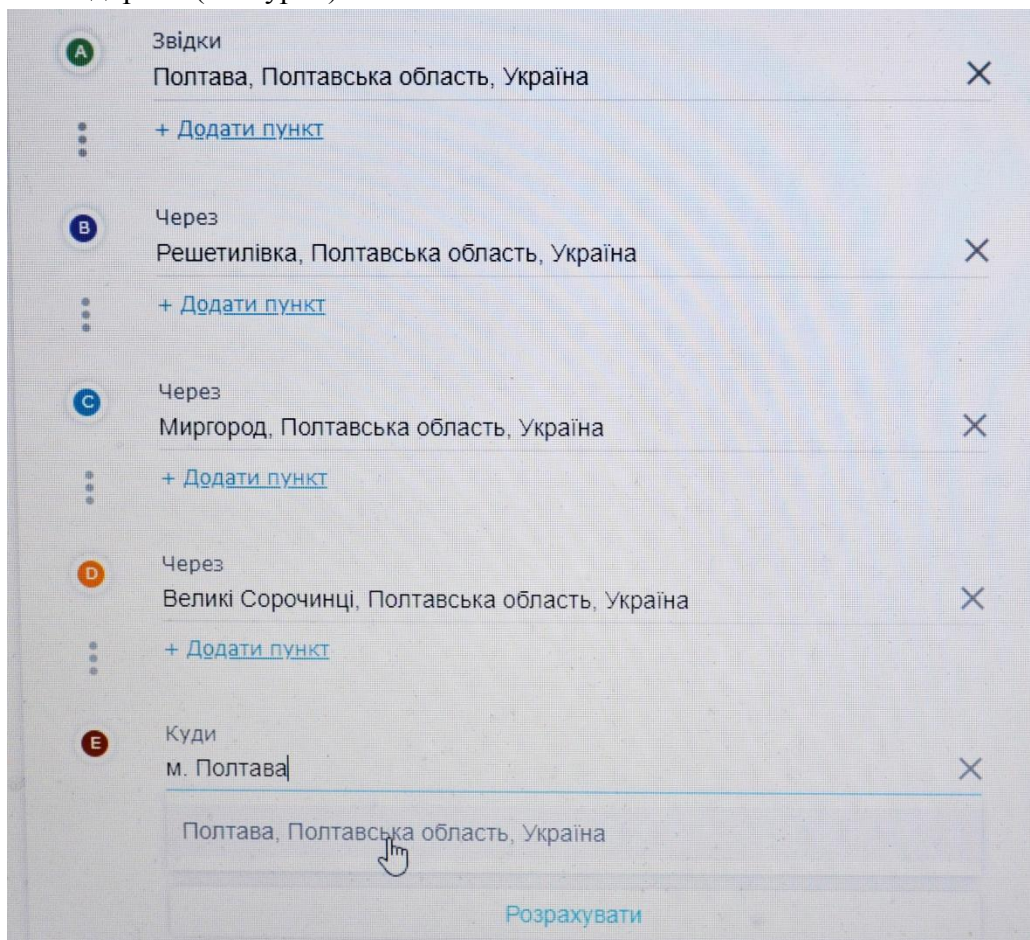


4. За необхідності додати пункти (об'єкти) і ввести у пошукове вікно їхню назву:

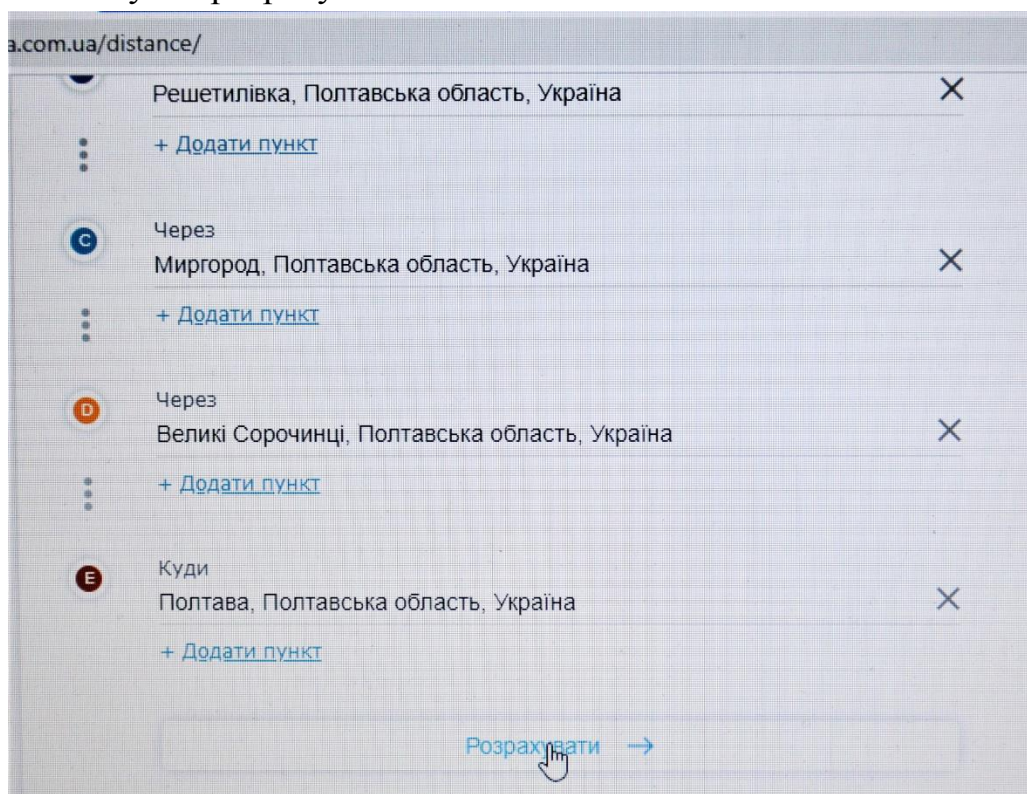




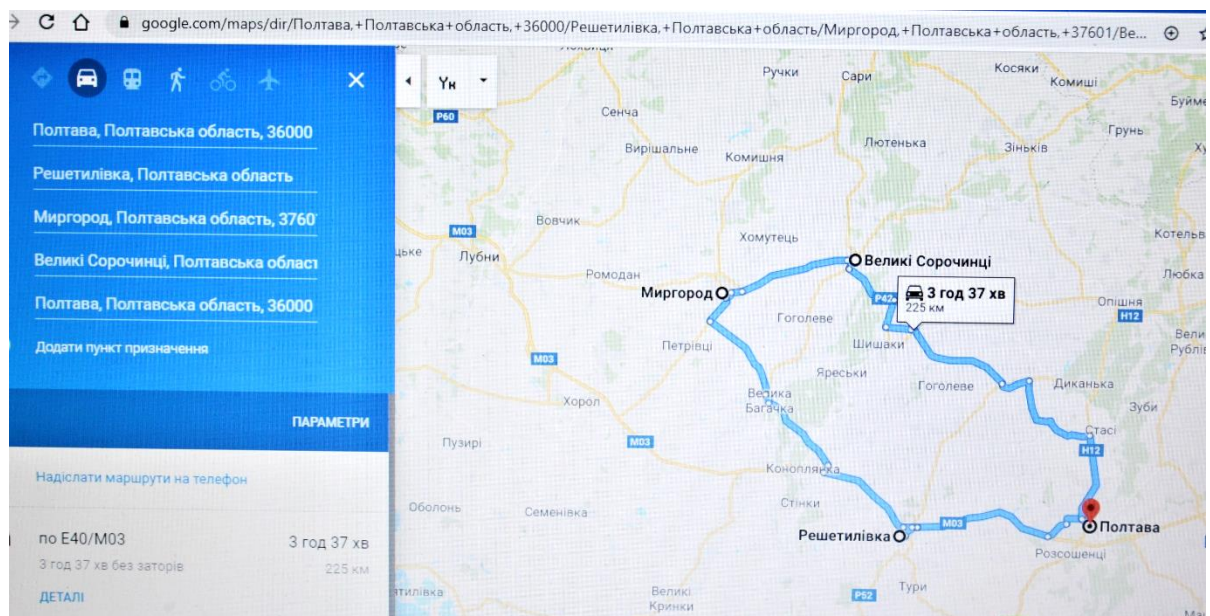
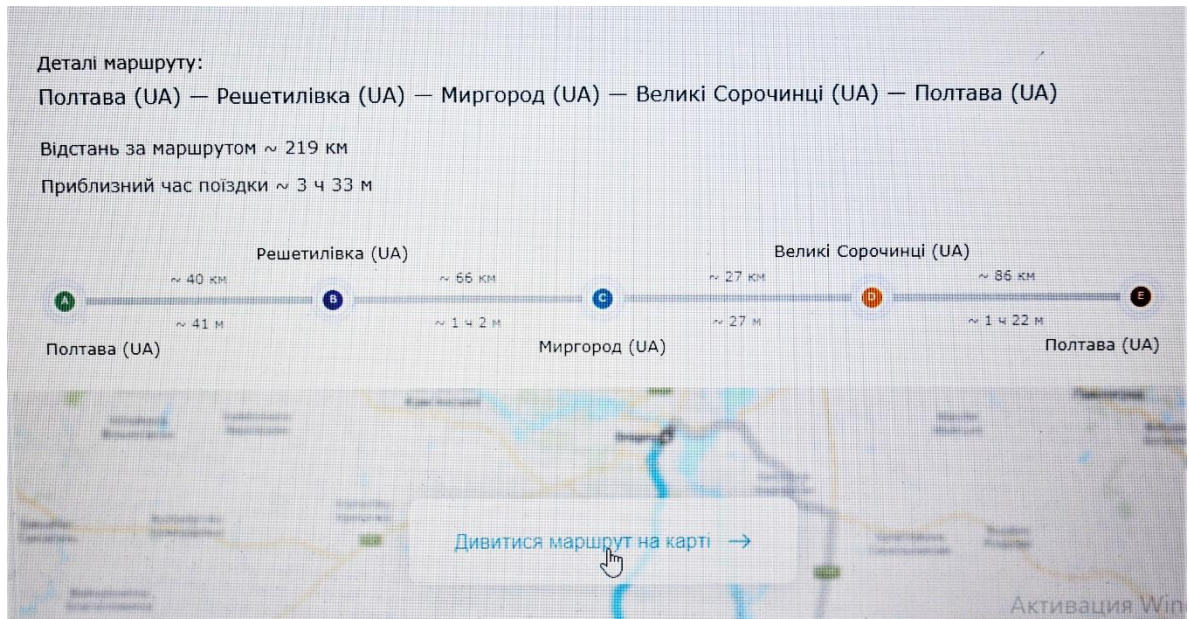
5. Ввести у пошукове вікно кінцевий пункт (об'єкт), в якому буде відбуватися закінчення подорожі (екскурсії):



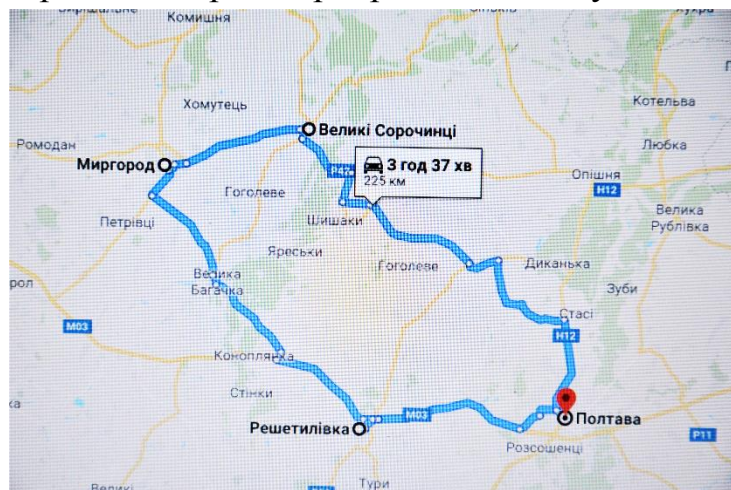
6. Натиснути «розрахувати»:



7. Натиснути «дивитися на карті»:



8. Зробити скрін-шот карти і прикріпити до звіту:



9. Зазначений у розрахунку час є орієнтовним для руху транспортного засобу зі швидкістю 100-110 км/год. Для визначення часу подорожі (екскурсії) необхідно враховувати санітарні зупинки через 2 години (10-15 хв) та проведення екскурсій.