

37/05) / 47.713): 352

Б 98

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ОПЛАТЕНЬ

Туберкіяльного Відділу Народної Освіти

на Полтавщині.

Полтава, рiг Кобилякськ. і Пушкінськ., 3 поверх.

ЗМІСТ: Циркуляр. письмо Губкома. Операцион. план Губоно. Постановление Губисполкома и инструкция к нему. Циркуляр о патронатах. Правила приема в Д. Дома. Штаты Д. Домов. Постановл. ВУЦИК'а о стипендиях. Организация рабклуба. Список пьес к Октябрьской революции. М. Семикин—Программа собрания памятников старины. Конституция Губоно и его органов.

Ч. 5—6.

Вересень—жовтень.

1922

ЦИРКУЛЯРНОЕ ПИСЬМО

Всем Упаркомам, Уисполкомам, Унаробразам.

Уважаемые товарищи!

Переход на новый учебный год 1922—23, сопровождается величайшими трудностями и наши отделы Народного Образования обезкровленные, как в идейном, так и в материальном отношении безусловно не сумеют справиться с минимумом операционного плана, если им во время и самым решительным образом не будет оказана самая максимальная поддержка со стороны Упаркома и Уисполкома.

Минимум операционного плана может быть выполнен при следующих условиях:

- 1) Точное и определенное разграничение между местной и государственной сетью культурно-просветительных учреждений.
- 2) Строгий сметный порядок финансирования и снабжения местной сети.
- 3) Перенесение ответственности, как за содержание, так и за сохранение и развитие местной сети учреждений на Уисполкомы.
- 4) Перенесение на Отделы Народного Образования полной ответственности за общее программное и идейное руководство в культурно-просветительной деятельности (инспектирование и контроль).
- 5) Принять как временную меру (до полного определения вопроса о местных налогах и местном бюджете Уисполкомами) плату за обучени в городских учебных заведениях и заключение договоров с сельским населением о степени их участия в содержании трудшкол, (как дополн. к бюджету Нарсбрана).

Полтавський державний педагогічний інститут
ім. В. Г. Короленка
МУЗЕЙ ІСТОРІЇ ІНСТИТУТУ

н 261

19/12/83

6) Укомплектование руководящей тройки Унаробразов и уделение как со стороны Партийного Комитета, так и со стороны Уисполкома исключительного внимания этому вопросу.

В настоящих условиях создается масса противоречий в области народного образования и для проведения нашей основной политической линии и сохранения основных принципов Советского Просвещения при длительной и идеологической борьбе с мелко-буржуазной стихией с одной стороны и крайним недостатком средств с другой стороны необходимо самим категорическим образом провести следующие мероприятия:

1) Уделить Унаробразам место в местном бюджете не менее того, как уделяло земство.

2) Поднять авторитет Унаробразов в глазах работников Просвещения, путем содействия в выполнении точно и аккуратно коллективного договора.

3) Содействовать Унаробразам перейти к фактическому управлению делами Народного образования, путем перехода к инспектированию.

4) Усиление партийной и политической работы в учреждениях Наробраза путем выделения необходимых сил для проведения политического минимума учебного плана. (преподавание политграмоты в школах).

5) В целях усиления коммунистического влияния в учреждениях Наробраза в срочном порядке пополнить их партработниками.

Упарткомам предлагается принять к неуклонному руководству следующую директиву: всякие перемещения и отъезды коммунистов из учреждений Губнаробраза могут производиться только после санкции последнего.

Уисполкомам надлежит всеми силами способствовать хозяйственному обростанию Унаробразов и подведомственных ему органов, (снабжение должным количеством инвентаря).

Особое внимание должно быть обращено на заготовку топлива для школ в городе и на селах и на своевременное окончание ремонтной кампании.

Необходимо перевести детей голодающих местностей на сметное содержание Укомпомголода.

При выполнении всех указанных мероприятий мы сумеем с уверенностью сказать, что в области Народного Образования мы сделали большой шаг вперед и это будет большим политическим завоеванием.

О принятых мерах и о ходе работы предлагается периодически сообщать в Губком и в Губисполком.

Секретарь Губпаркома *Самохвалов.*

Пред. Губисполкома *Лихоманов.*

Зав. Губотнаробразом *Рыбников.*

ОПЕРАЦИОННЫЙ ПЛАН

Губотнаробраза Полтавщины

на 1922/23 учебный год.

ВВЕДЕНИЕ.

1. Уменьшение бюджета Наркомпроса в пять раз, в связи с общим сокращением госбюджета, расширением налоговых прав местных советов и выделением, в частности, права местного подворно-поимущественного обложения, коренным образом изменяет метод организации и финансирования сети культурно-просветительных учреждений.

2. На непосредственном снабжении государства остаются: ВУЗ и исследовательские кафедры полностью, техникумы, педкурсы, фабзавученичества, совпартшколы, комиссариатские школы и учреждения охраны детства — частично, так как расходы по ремонту и содержанию зданий и оплата коммунальных услуг производятся Губисполкомом.

3. Вся остальная масса учреждений дошкольного, школьного, внешкольного и профессионального образования содержится и снабжается непосредственно Губ. и уездн. Исполкомами.

4. При такой организации финансирования культурно-просветительных учреждений, ответственность как за содержание, так и за сохранение и развитие сети их ложится на местные Исполкомы.

5. За Наробразом остается только общее, программно-идейное руководство культурно-просветительной деятельности, а также инструктирование и контроль.

6. Так как достаточная база для дела просвещения может создаваться из местных средств только по мере их развития, то необходим ряд временных мер, а именно: введение платы за учение в городских школах, привлечения сельского населения к поддержке школ принятием на себя части расходов и т. п.

7. Одновременно с этим необходимо принять меры к ликвидации задолженности, без чего не возможно закончить организованно текущий учебный год и перейти на новый.

Операционный план.

8. Под операционным планом Губ. ОНО нужно понимать пока лишь план минимальной сети в рамках 1922—23 г., которую необходимо сохранить и содержать на следующий учебный год.

9. Народное образование должно всегда иметь ввиду две основные задачи:

1) Обслуживать и удовлетворять запросы детского и взрослого населения в соответствии с потребностями народного хозяйства.

2) Установить процентный размер степени этого удовлетворения потребностей в соответствии с экономическими возможностями.

10. Численность населения Полтавщины 2.216.200 человек
из них детского населения от 4-х до 15 лет 727.460 „
подростающ. населения от 15-ти до 24-х лет 419.616 „

Это количество детского населения и обслуживалось до революции 1679 школами с общим количеством в 117.563 учащихся, что составляет около 16% по отношению к детской группе в теперешних границах т. е. от 4-х до 15 лет около 57% по отношению к такой же группе по дореволюционному определению т. е. от 8 до 11 лет (не считая детей этого ж возраста из младших классов ср. уч. зав.), из коих за счет земства учились 45%. Кроме того 145 высших нач. школ с 725 чел. педагогического персонала не считая средних учебных заведений.

11. Материально-технические ресурсы данной сети определялись суммой в 6.427.991 руб., образованных местными средствами, не считая средств министерства нарпросвещ. землепромышл. и другие.

Работников просвещения, обслуживавших довоенную сеть было на 1679 начальных училищ 5462 челов.-

12. В период Советского строительства народного просвещения сеть школ увеличилась, как по числу школ, так и по размеру и объему каждой из них, именно: вместо 1679 школ их стало 1906 т. е. на 227 больше и общая нагрузка их поднялась с 117563 до 142751 детей т. е. на 35188 человек больше. Педперсонал увеличился с 5462 до 7356 человек, т. е. на 1894 чел.

Эти цифры рисуют только увеличение в сторону школьного строительства, главное же усилие и расширение работы направлено в сторону создания сети детских домов, которых почти совсем не было до Советского периода.

Общее количество учебно-воспитательных учреждений для детей с 4-х до 15 летнего возраста на 1 января 1922 г. было следующее: 2051 учр., 150371 детей и 11201 перс.

Из них трудовых школ 1906, учащихся 142751, педперсонал 7356, технического 2889, детских домов 145, воспитанников—7127, педперсонала 356, учреждений охраны детства—12 с колич. детей 1500 и педперсоналом в 100 человек. (см. таблицу № 1).

В области Профобразования было до Советского периода следующее число учреждений: Индустр.-технич. школ—11, педагогич.—6, Соц.-Эконом.—4, Ме-

дицинских—2, Сельско-хоз.—6. В период Советского строительства число школ увелич. таким образом (см. таблицу № 2).

В области Политпросвещения пришлось вместо расширения, создавать учреждения совершенно нового типа, вовсе не существовавшие до Советского периода: На 22 год в ведении Политпросвета были следующие учреждения: Клубы—29, библиотек—29 и партшкол—4, ликвидпункты—129, общеобразов. школ—125, и хатчитален—413, музеев (см. таблицу № 3).

Система финансирования текущего учебного года следующая: весь персонал и основные учебные пособия содержались за счет центральных финансов. Благодаря отсутствию местных средств образовалась задолженность и создались катастрофические положения для дела просвещения. Общая задолженность по Полт. Губнаробразу превышает $\frac{1}{2}$ триллиона.

Что касается Сельской сети, которая содержалась на счет периферийного снабжения, то она находится в еще худшем положении, так как периферийное снабжение расходовалось без всякого сметного плана. Задолженность в части заработные платы, по ставкам гораздо ниже прожиточного минимума составляет (по первое июля) 424 миллиарда, часть которых—55% составляет долг центра, а остальные 45% задолженность Губисполкома.

Операционный план построен на следующих основаниях:

1. В области школьного строительства оставить не меньше земской сети, сокращая расходы за счет уменьшения персонала и пр., но не за счет уменьшения детского кадра.

2. В городской части оставить прежнее число школ, увеличив нагрузку каждой из них, покрывая часть расходов из платы за учение, что даст возможность уменьшить тенденцию к созданию частной школы.

3. В области охраны детства и социальном воспитании—обеспечения 40% безпризорного детства, из коих 25,5 55% за счет государства, 3,75% за счет Губисполкома, 3,75% за счет периферийного снабжения. Дальнейшее развитие и расширение сети охраны безпризорного детства временно продолжать за счет патронирования.

4. В области профобразования сократить расходы не только за счет уменьшения количества персонала, но главным образом путем сокращения школ и числа учащихся, в компенсацию, в результате чего мы получим твердую сеть кристаллизированных в определенный тип учреждений.

5. В области Политпросвета сократить расходы главным образом за счет жестокого уменьшения сети учреждений, концентрируя все виды работы Политпросвета в едином просветительном территориальном Центре.

6. Исходя из расчета, Губнаробраз получит 40% из бюджета Губисполкома.

В ы в о д ы.

Дальнейшее существование сети культурно-просветительных учреждений без надежного и твердого финансового базиса—не возможно.

Перейти на новый учебный год без хотя бы частной ликвидации задолженности — не возможно.

Сохранить сеть сельских учреждений за счет периферийного снабжения без твердого сметно-бюджетного плана—не возможно.

Исходя из вышеуказанного и считаясь с потребностями объектов просвещения, необходимо оставить на 22/23 учебный год следующую сеть:

Таблица № 1.

По Соцвосу.

	До Революции	На 1921—22 уч. год	На 1922—23 год	
			гос. снаб.	мест. снаб.
<i>Трудшколы</i>	1679	1906	7	1748
Высш. нач. училищ	145	--	—	—
В н и х:				
Комплектов	5282	5721	19	5296
Педперсонала	5482	7356	56	6052
Техперсонала	1679	2859	28	2146
Учащихся	115563	142751	1715	185360
<i>Детдомов</i>	11	180	92	48
В н и х:				
Педперсонала	22	735	419	208
Техперсонал	33	630	178	96
Учащихся	330	7953	4600	2400
<i>По охране детства</i>	—	25	20	—
В н и х:				
Педперсонала	—	65	66	—
Техперсонала	—	47	46	—
Учащихся	—	1231	1000	—

Таблиця № 2.

По профобру.

	До Революции	На 1921—22 уч. год	На 1922—23 гоо	
			гос.	местн.
<i>1. Профшколы:</i>				
а) Сельско-хозяйств.	6	16	—	10
В н и х:				
Педперсонала	—	160	—	—
Техперсонала.	—	299	—	171
Учащихся	—	925	—	800
б) с.-х. переходн. типа.	—	—	—	9
В н и х:				
Педперсонала	—	—	—	162
Техперсонала.	—	—	—	—
Учащихся	—	—	—	360
в) Индустр.-технич.	11	15	—	15
В н и х:				
Педперсонала	—	162	—	170
Техперсонала.	—	26	—	—
Учащихся	—	1474	—	1200
г) Соц.-Экономич.	4	5	—	—
В н и х:				
Педперсонала	—	77	—	—
Техперсонала.	—	10	—	—
Учащихся	—	839	—	—
<i>2. Техникумы:</i>				
а) Сельско-хозяйствен.	—	4	—	—
В н и х:				
Педперсонала	—	56	4	—
Техперсонала.	—	22	80	—
Учащихся	—	346	1080	—

б) Индустр. технич.	—	3	—	1
В н и х:				
Педперсонала	—	84	75	28
Техперсонала	—	—	—	—
Учащихся	—	379	660	75
в) Соц. Экономическ.	—	2	1	—
В н и х:				
Педперсонала	—	26	—	—
Техперсонала	—	6	13	—
Учащихся	—	178	100	—
г) Медицинские.	2	3	—	—
В н и х:				
Педперсонала	—	62	—	—
Техперсонала	—	8	—	—
Учащихся	—	226	—	—
И. Н. О.	—	—	1	—
Педперсонала	—	—	35	—
Учащихся	—	—	450	—
<i>Музыкальное училище.</i>				
Педперсонала	—	—	—	35
Учащихся	—	—	—	600
3. <i>Педкурсы</i>	6	19	7	5
В н и х:				
Педперсонала	—	267	} 122	80
Техперсонала	—	43		
Учащихся	—	2421	840	600
4. <i>Курсы</i>	—	1	—	3
а) Долгосрочные:				
В н и х:				
Педперсонала	—	3	} 25	80
Техперсонала	—	—		
Учащихся	—	38		

б) Краткосрочные	—	17	—	2
В них:				
Педперсонала	—	73	—	} 5
Техперсонала	—	21	—	
Учащихся	—	437	—	180
5. Фабзавученичество	—	2	5	—
В них:				
Педперсонала	—	17	40	—
Техперсонала	—	2	—	—
Учащихся	—	53	150	—

Таблица № 3.

По Политпросвету.

	На 1921—22 уч. год	На 1922—23 учебн. год	
		гос. сб.	местн. сб.
1. Клубы	29	—	16
2. Библиотеки	29	—	16
Книг в них	—	—	—
3. Музей	8	1	10
4. Партшколы	4	4	—
В них:			
Педперсонала	—	—	—
Техперсонала	—	—	—
Учащихся	—	—	—
5. Ликвидпункты	895	—	16
В них:			
Педперсонала	—	—	—
Техперсонала	—	—	—
Учащихся	—	—	—

6. Общеобразов. школы	25	—	16
В н и х:			
Педперсонала.	—	—	—
Техперсонала.	—	—	—
Учащихся	—	—	—
7. Хаты—читальни	413	—	—
Общее количество учащихся	38100	—	48835
" " педперсонала	3263	—	273
" " техперсонала	865	—	192

1/X 1922 г.

ГубОно Полтавщины

Постановление Полтавского Губисполкома по Губотнаробразу.

№ 6.

13 Сентября 1922 года.

В целях обеспечения Финансовыми кредитами Трудовые Школы и Профессиональные школы Губотнаробразу в наступающем учебном году, впредь до поступления местных налогов и периферийного снабжения, улучшения материального положения этих школ и создания прочного базиса для их существования, Губисполком постановил:

1. Установить следующую сеть местных школ на 1922—23-й учебный год.

№№ по порядку.	Наименование и количество учреждений.	Комплектов.	Учащихся.	Технический и педагогический персонал.
1	Трудовые школы (1748)	—	—	—
	Из них:			
	7-ми летние (148)	1036	36260	1580
	4-х летние (1600)	4260	149100	6618
2	Детские дома (48)	48	2400	304
3	Профшколы (33)	66	2800	535
4	Педкурсы (5)	15	600	80
5	Курсы краткосрочн. (6)	6	230	28
6	Школы по фабзавуч. (5)	5	150	40
7	Просветительн. учр. (16)	80	48895	467

2. Во всех школах, расположенных в городах, как временную меру привлечь родительские средства на содержание означенных школ, в течении первого триместра (Сентябрь—Декабрь), 1922—23 учебный год.

3. Норма для родительских средств устанавливается следующая:

а) Для членов Профессиональных Союзов, получающих заработную плату от 30 мил. руб. до 40 мил. руб.	1 ¹ / ₂ мил. руб. в мес.
„ 40 „ „ „ 50 „ „	2 ¹ / ₂ „ „ „
„ 50 „ „ „ 60 „ „	3 ¹ / ₂ „ „ „
„ 60 „ „ „ 70 „ „	4 ¹ / ₂ „ „ „
„ 70 „ „ „ 80 „ „	5 ¹ / ₂ „ „ „
„ 80 „ „ „ 100 „ „	6 ¹ / ₂ „ „ „
„ 100 „ „ „ 120 „ „	7 ¹ / ₂ „ „ „
„ 120 „ „ „ 140 „ „	8 ¹ / ₂ „ „ „
„ 140 „ „ „ 160 „ „	9 ¹ / ₂ „ „ „
Свыше 160 миллионов—платят	10 мил. руб. в мес.

б) Для не членов, но служащих и работающих в государственных, кооперативах, общественных или частных учреждениях и предприятиях, норма обязательного взноса такая же, как для членов Профсоюза.

в) Для остальных граждан 40.000.000 руб, в триместр.

4. Освобождаются от обязательных взносов: а) Родители, получающие заработную плату ниже 30 мил. руб в месяц; б) Безработные получающие помощь от Социального страхования; в) Находящиеся на Социальном Обеспечении (инвалиды, нетрудоспособные, красноармейцы, сироты и т. д.)

5. Для родителей, имеющих в школе более одного ребенка, устанавливается скидка с обязательного взноса в 25⁰/₀ с каждого ребенка.

6. Деньги уплачиваются непосредственно в кассу школы в два срока: 50⁰/₀ к 15-му сентября и 50⁰/₀ к 1-му ноября с. г.

7. При взносе денег обязательно предоставление: а) для рабочих и служащих удостоверение места службы о размере оклада жалованья в сентябре месяце с. г. б) для остальных граждан—удостоверение Районной Милиции о применении или не применении наемного труда, в) для освобождения от взноса денег, удостоверение Собеза или Учрабсилы (Биржа Труда).

8. В сельских местностях обязательного взноса для родителей учащихся не вводится, но заключаются Унаробразами с соответствующими сельскими обществами договоры о степени участия последних в содержании существующей или подлежащей к открытию школы.

9. Губотнаробразу в развитии настоящего постановления издать необходимые инструкции.

Предгубисполкома *Лихоманов.*
 Вридзавгуботнаробразом *Фридман.*
 Секретарь Губисполкома *Фарбер.*

ИНСТРУКЦИЯ

о развитии постановления Губисполкома по Губотнаробразу № 6 от 13/ix 1922 года.
„О привлечении родительских средств на содержание Труд. и Проф. школ“.

I. Условия и порядок внесения платы.

1. Плата за правоучение в трудовых и профессиональных школах не состоящих на Госнабжении по ставкам, утвержденным Губисполкомом, взимается в первом триместре 1922—23 учебного года.

2. Плата вносится в два срока каждый раз в размере половины установленной ставки 15 Сентября и 1 Ноября 1922 года.

ПРИМЕЧАНИЕ: В зависимости от тех или иных условий школы упомянутые сроки могут быть изменяемы с разрешения Губнаробраза или Губсоцвоса по принадлежности по представлению Завшколой.

3. По разрешению Педсовета школы может быть предоставлена лицам, обязанным вносить плату, рассрочка платежа при условии, чтобы вся причитающаяся с них плата была бы внесена полностью не позже 1 Декабря 1922 года.

4. Плата вносится наличными деньгами в Советских деньзнаках вып. 1922 года.

5. Плата вносится непосредственно в кассу соответствующей школы.

6. В получении выдается квитанция за подписью Завшколой с приложением школьной печати, корешок квитанции остается при делах школы для отчетности.

7. От платы за правоучение освобождаются категории перечисленные в постановлении Губисполкома.

Независимо от этого могут быть освобождаемы от платы и другие категории полностью или частично по постановлению Особой Комиссии в составе Завшколой, представителя Губсоцвоса или Губпрофобра и члена Педсовета школы от трудового населения.

8. В тех школах, где участвуют заинтересованные профсоюзы и другие пролетарские организации в содержании школ, последним предоставляется право взять на себя внесение платы за всех учащихся школы, сколько полагается, исходя из расчета установленных ставок для учащихся данной школы. В таком случае эти организации являются ответственными за всю сумму.

9. Организации, патронирующие школу, принимают на себя взнос платы за детей своих членов в сумме исчисленной для них по ставкам, утвержденным постановлением Губисполкома. В таком случае дети родителей состоящих членами патронирующей организации, освобождаются от непосредственных взносов за правоучение.

10. С лиц, обязанных внесением платы за правоучение, в случае неисполнения этого обязательства в установленные сроки, следуемые суммы, взыскиваются судебным порядком с пеней в размере одного процента за каждый просроченный день. (или „в порядке беспорных взысканий казенных учреждений“).

II. Порядок и условия распоряжения суммами поступающими от платы за правоучение.

11. Суммы, поступающие от платы за правоучение, числятся на учете Губпрофобра или Губсоцвоса по принадлежности и вносятся на текущий счет соответствующего учебного заведения Заведующим школой.

ПРИМЕЧАНИЕ: Порядок хранения этих сумм устанавливается Губнаробразом.

12. Распорядителем текущего счета по суммам от платы за правоучение состоит Заведущий учебным заведением.

13. Из внесенных сумм в каждое учебное заведение не менее 60% бронируется за данной школой, а не более 40% обезличивается и числится за Губпрофобром или Губсоцвосом.

14. Для отчетности в приходе и расходе этих сумм управления учебных заведений обязываются вести соответствующие книги, которые должны быть всегда в полном порядке.

ПРИМЕЧАНИЕ: Ведение следующих книг обязательно: 1) квитанционная и 2) прихода-расходная.

15. Суммы, поступающие от платы за правоучение составляют в размере не менее 60% их, специальные средства доходов каждой школы и расходуются на нужды школы, независимо от ассигнований, которые могут быть отпущены учебному заведению и общегосударственным или местным кредитам.

16. Обезличенные суммы предназначаются для тех школ, где поступления по плате за правоучение вследствие социального состава, учащихся будут незначительны.

17. Расходование средств, поступающих от платы за правоучение, расходуются в порядке смет, утвержденных для соответствующаго учебного заведения.

18. Губпрофобр или Губсоцвос по принадлежности оставляют за собою право распоряжения средствами от платы за учение в качестве первого распорядителя кредитов.

19. По истечении каждого месяца не позже пятого числа Завшколой предоставляет в Губнаробраз отчет по приходу и расходу по формам, вырабатываемым Финчастью Губнаробраза.

20. Должностные лица, нарушающие изложенные в настоящей инструкции правила, привлекаются к суду, как за преступление по должности.

Врид. Завгубнаробразом Фридман.

15/ix 1922 г.

Управдел Андронов.

П р и г о в о р .

Сельского Общества (деревни, села, хутора) волости
уезда Полтавской губернии.

. дня 192 года.

Граждане сельского общества (деревни, хутора, села) волости
уезда Полтавской губернии, собравшись на сельский сход в количестве душ под председа-
тельством тов. при секретаре для обсуждения вопроса о даль-
нейшем существовании (или об открытии) школ для обучения наших детей и выслушав доклад
. (фамилия и откуда представитель)
постановили:

Принимая во внимание тяжелое финансовое положение нашей Советской Республики, огромные расходы, которые она производит на дело Народного Образования, но не достаточные для полного удовлетворения пробудившейся у трудового селянства потребности в просвещения и учитывая всю важность и необходимость дать детям наших односельчан правильное воспитание и образование, чтобы они были сознательными и культурными гражданами Советской Республики трудящихся, постановили:

1) Считать абсолютно необходимым дальнейшее существование (или открытие) в наших интересах Трудшколы в (деревне, селе)

2) Принять на себя аккуратное снабжение школы, а равно и персонала ея, всеми потребными средствами в размере процентов сметы по содержанию школы.

3) Наблюдать и принять меры, чтобы школа была отремонтирована во время и обеспечена топливом.

4) Обложить для этой цели всех жителей (деревни, села, хутора)
обязательными взносами в размере по фунтов ржи ежемесячно в течение
1922—23 учебного года и

5) Просить Унаробраз оставить (или открыть)
Трудшколу в с на изложенных нами условиях.

Председатель собрания
Секретарь

Граждане присутствовав. на сходе (подпись)

.
Собственноручные подписи всех вышепоименованных граждан и верность изложенного сви-
детельствуется.

Предсельисполкома
Предселькомнезама
Секретарь

Соціяльне виховання.

Циркулярно.

Всем Уездсоцвосам Полтавщины.

Условия переживаемого времени — голод и эпидемии, выдвигают на первый план два ударных момента деятельности соц.—правовой защиты детей — патронат и юридическая помощь, широкая охрана прав ребенка. Массовая безпризорность среди детей, влекущая за собою нищенство, преступность и небывалую смертность детей с одной стороны и отсутствие сколько нибудь значительных материальных ресурсов у государства с другой стороны вызвали необходимость индивидуальном патронировании детей среди населения главным образом среди селянства, каковое после урожая нынешнего года может служить материальной базой для проведения идеи патроната. До сего времени если такая работа и проводилась уездами, то инертно, безсистемно и подчас настолько халатно, что непосредственным результатом этой работы было оставление патронированных детей своих патронов и обратная тяга в город в учреждения охраны детства. Признавая всю важность индивидуального патронирования в условиях теперешняго времени Губсоцвос предлагает всем Уездсоцвосам:

1. Немедленно приступить к организационной работе по индивидуальном патронированию, привлекая для этого партийные, профессиональные и общественные организации.

2. Организовать патронат и между-

ведомственную комиссию гибкую трудоспособную по своему составу руководствуясь помещаемым ниже „положением о патронате“.

3. Центр тяжести работы патроната перенести на село, а для этого вовлечь в эту работу все культурные силы села и развить максимум агитации для подготовки семей патронатов и попечителей по обследованию.

4. Всю ответственность за работу патроната в волостях и селах возлагать на председателя исполкома, требуя от них проявления максимума энергии для чего Губсоцвосом по линии Губисполкома даны соответственные инструкции Волисполкомам.

5. Работникам по патронированию твердо знать, что текущий год будет годом наплыва безпризорных, как прошлый и с наступлением осени будет массовый приток детей, нуждающихся немедленной помощи.

6. Организованные патронаты должны в первую очередь произвести учет патронированных уже детей своего района и ввести систематическое наблюдение за жизнью детей, дабы ликвидировать уход их от патронов для чего руководствоваться циркуляром нашим в Бюлетене № 3.

Сведения о патронированных детях направить в уездный адресный стол

при Соцвосе и ежемесячно сообщать туда о всех изменениях состава детей.

Работа по оказанию юридической помощи детям в связи с усиливающейся эксплуатацией детского труда, нарушением прав и интересов подростков, также должны быть поставлены во главу деятельности охраны детства. Для более успешного осуществления юридической помощи необходимо:

1) Для заведывания выделить особое лицо, которое должно быть юристом, хорошо знакомым с детским правом.

2. Секции юридической помощи войти в контакт с отделом труда и К. С. М. У. в которых сосредоточиваются данные, касающиеся нарушения декретов и распоряжений об охране труда несовершеннолетних.

3. Секции юридической помощи руководствоваться в своей работе „положением о юридической помощи“.

22 августа 1922 г.

№ 7438.

Завгубсоцвосом *Бакич.*

Инструктор *В. Ефимов.*

Положение о патронатах.

Для проведения работы по патронированию при отделах соц.-правовой охраны детства Соцвосов организуется патронат.

В виду того, что идея патроната может быть проведена в жизнь при заинтересованности и участии широких масс пролетариата и селянства при патронате создается междуведомственная комиссия из представителей общественных и партийных организаций.

Во главе патроната находится заведующий патронатом штатный работник охраны детства, выдвинутый на эту работу Женотделом или санкционированный Женотделом кандидат Соцвоса.

При центральном патронате междуведомственная комиссия состоит из: 1) Члена комиссии Ц. О. Работниц, 2) Представителя Южбюро В. Ц. С. П. С., 3) Представителя Ц. К. К. С. М. У. В Губерниях и уездах междуведомствен-

ная комиссия состоит: 1) Зав. Женотделом, 2) Члена президиума исполкома и Горсовета, 3) Члена президиума Совпрофа и представителя К. С. М.

В волостях и селах ответственность за патронат несет председатель Исполкома, который работает в контакте с представителем Комнезама и Волорганизатором, составляющим междуведомственную комиссию.

При патронатах создается институт попечителей из добровольно изъявивших согласие делегатов, членов Профорганизации, К. С. М., членов Горсовета и проч.

Во главе института попечителей имеется один платный попечитель, руководящий всей работой попечителей.

В волостях и селах при патронате создается институт бесплатных попечителей из делегатов, жен красноармейцев, незаможных селян, десятихатников.

Задачей патроната является: 1) изыскание семей, могущих взять на воспитание детей, 2) обследование этих семей, 3) наблюдение за состоянием патронированных детей.

При этом следует строго руководствоваться инструкцией Наркомздрава об индивидуальном патронировании детей привлекая к этому делу органы охраны материнства и детства здравотделов.

Межведомственная комиссия собирается не реже одного раза в неделю.

Предценсовзедета *Гуревич.*

Предглавсоцвосо *Бутвин.*

Зав. отд. соц.-прав. охр. дет. *Берлин.*

Зав. патронатом *М. Саверская.*

Межведомственная комиссия: Юж-бюро В.Ц.С.П.С. *Бродская.*

Ц. О. Работац *Соколова.*

У. К. К. С. М. У. *Васютин.*

Положение о юридической помощи.

1. При п/отделе соц.-правовой охраны детства местных органов Наробраза учреждается секция юридической помощи задачей которой является обеспечение правовой охраны несовершеннолетних в самом широком смысле слова.

2. Секция юридической помощи наблюдает за выполнением всех законоположений, касающихся охраны несовершеннолетних. Для достижения указанной цели, секция пользуется институтом братьев и сестер социальной помощи, который должен как сообщать ей об отдельных дошедших до них случаях нарушения прав детей, так и по заданиям секции обследовать определенные учреждения (фабрики, заводы, детучреждения и т. д.) или районы на предмет выяснения того, выполняются ли здесь те или иные законоположения о детях.

3. Для индивидуальной юридической помощи секция организует правовую консультацию.

4. Консультация имеет целью оказывать всякую юридическую помощь детям

по каким бы то ни было вопросам права не для взрослого населения, но исключительно детского права.

5. Помощь консультации выявляется в даче советов, составлении всякого рода необходимых бумаг—прошений, ведений судебных процессов, защите правовых интересов несовершеннолетнего в различных административных и т. п. учреждениях и т. д.

6. На обязанности секции лежит возбуждение предследований против лиц и учреждений, нарушающих законоположение о несовершеннолетии, а также принятия всяких иных мер защиты правовых интересов несовершеннолетних; фактическое проведение этого возлагается на консультацию.

7. На секции юридической помощи лежит обязанность возбуждать перед милицией и другими административными учреждениями ходатайство о выдаче удостоверения личности и видов на жительство, как временных, так и постоянных.

8. Секція обязана слѣдить за издаваними местной властью постановлениями, затрагивающими правовые интересы несовершеннолетних и в случае наруше-

ния последних, докладывать социально-правовой охране детства, которая входит с соответствующими представлениями в надлежащие органы.

Циркулярно.

Всем Уездсоцвосам.

В виду возникающих на местах затруднений связанных с отправкой детей в одиночном порядке, особенно частых в практике комиссий по делам о несовершеннолетних и органов патроната, Губсоцвос предлагает руководствоваться следующими правилами:

1) Прибегать к этой мере очень осторожно.

2) Удостоверяться в каждом отдельном случае в том, что в месте назначения имеются родные и в их готовности принять к себе и на свое иждивение ребенка или несовершеннолетнего (письмо от них).

3) При отправке несовершеннолетние должны быть снабжены билетом и продовольствием до места назначения.

(В проездном удостоверении делается об этом отметка).

Вызванные этим расходы покрываются из местных средств, за счет особых кредитов на хозяйственно-операционные расходы учреждений соц.-правов. охраны детства, которые должны быть внесены в смету.

4) Отправлять без соблюдения этих правил запрещается самым решительным образом.

5) Расходы по отправке могут взять ее себя различные лица, общ. учреждения и т. п.

22 л/ш 1922.

Замзавсоцвосом *А. Мостовый.*

Инструктор *Е. Ефимов.*

ИНСТРУКЦИЯ

приема детей и распределения их по учреждениям Соцвоса в отношении профилактики заболеваний.

Не смотря на постоянные требования со стороны Н. К. Здрава и Н. К. Проса о приеме детей в Дома постоянного типа только после предварительной карантинизации их, и на официальное прекращение приема Наробразом детей в переполненные дома, случаи

просачивания детей непосредственно с улицы в детдома и поступление их сверх нормы становится обыденным явлением, особенно в голодающих губерниях.

Увеличение детской безпризорности в связи с голодом в условиях тяжелого антисанитарного состояния учреждений

Соцвоста представляє угрозу для распространения эпидемических заболеваний. Правильный прием и распределение детей в детоучреждениях является одной из мер борьбы с эпидемическими заболеваниями, и должен неуклонно проводиться в жизнь.

1. Ни один ребенок не может быть принят в Дом постоянного типа, (нормальный детский дом для дефективных), не пройдя предварительной карантинизации в распределителе и изоляторе, где таковые имеются.

2. Каждый ребенок поступающий из распределителя в детский дом, должен иметь на руках визу (карточку, удостоверение) врача распределителя, что по состоянию своего здоровья не представляет опасности для заражения окружающих детей.

3. В распределителе ребенок подвергается карантину не менее 2-х недель после чего Губоно принимает меры к быстрой разгрузке распределителя, а врач принимает меры к обеспечению карантинизации вновь поступающих детей.

4. Ни один ребенок не может быть принят в Дом постоянного учреждения без ведома врача данного учреждения.

5. Ответственность за принятие ребенка помимо карантинизации и без визы врача несет завдом и врач данного учреждения.

6. Все дети поступающие с улицы, жел-дорог, и проч., в распределителе подвергаются строжайшей карантинизации и обязательной санитарной обработке:

а) все вещи поступающего ребенка отдаются в дезинфекцию.

б) дети подвергаются стрижке, моются в бане и переодеваются.

7. Все дети поступающие в распределитель подвергаются врачебному осмотру.

8. Дети с признаками какого-либо инфекционного заболевания в распределитель не принимаются, а направляются в больницу. Дети подозрительные на острые заболевания помещаются в специальное отделение или комнату (изолятор).

9. Дети с кожными заболеваниями и подозрительные на люэс (сифилис), осматриваются специалистом врачом.

10. Дети с отклонением в сторону психологической или умственной дефективности направляются в врачебно-педагогическую амбулаторию (где таковая имеется).

11. Здоровые дети с визой врача направляются в нормальный детский дом.

12. Дефективные дети направляются в особые дома.

14. Дети с трахомой после заключения врача специалиста отправляются в отдельный дом.

15. Детям подозрительным на люэс после осмотра специалиста производится реакция Вассермана (где представляется возможность).

Дети с положительной реакцией отправляются в лечебное заведение Губздрава.

Дети у которых была раньше реакция положительная а в настоящее время отрицательная, направляются в особый дом.

Зав. Охр. Мат. и Дет. (подпись).

За зав. охран. здор. детей (подпись).

Замзавгубсоцвих М. Биковець.

1922 г. 20 IX.

Нові розпорядження Центральних Органів Уряду УСРР.

1. Про заготовку палива.

Постановою УЕС від 11 серпня б. р. ухвалене повідомлення Наркомзема про представлення НКЗемом права безплатної заготовки дров по прихідним рубкам в сільських місцевостях для сільських шкіл і дитячих установ Наркомосу.

Підстава. Ціркуляр Головоцвх'у ч. 2582 від 2/ix 1922 р.

2. Про податки за помешкання.

По постанові Ради Нар. Комісарів від 15 серпня б. р. помешкання, заняті культурно-освітніми установами, звільнені від всяких податків та зборів.

Підстава. Ціркуляр Головоцвх'у ч. 2581 від 2 вересня б. р.

3. Звільнення від продподатку.

ВУЦИК 23 серпня б. р. виніс постанову: „Визнаючи необхідність розвитку учбових господарств при учбових установах всіх ступенів, які є в віданні НКОса, звільнити від продподатку полеві, садові і огородні господарства учбових установ, що оброблюються власною працею дітей і вчителів.

Підстава. Ціркуляр Головоцвх'у ч. 2591 від 2 вересня 1922 р.

Постановление Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета от 23 Августа 1922 года.

В целях создания наиболее благоприятных условий для работы Наркомпроса и его местных органов, Всеукраинский Центральный Исполнительный Комитет в развитии и дополнении постановления от 6-го июля сего года ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать необходимым усиленное издание учебной литературы для начальной Трудовой Школы и ассигновать для этой цели процентную ссуду Госиздату из резервного фонда СНК по представлению Госиздатом сметы.

2. Признавая необходимым развитие учебных хозяйств при учебных заведениях всех степеней, находящихся в ведении Наркомпроса, освободить от взимания продналога полевые, садовые и ого-

родные хозяйства учебных заведений, обрабатываемые личным трудом учащихся и учащихся.

3. Признать необходимым обезпечить Наркомпрос в бюджетном порядке средствами на содержание 150 аспирантов по научно-исследовательским кафедрам.

4. Строжайше согласовать сеть как центральных так и местных учреждений Наркомпроса с наличностью отпущенных ресурсов, для чего произвести пересмотр и уплотнение указанных учреждений.

Председатель Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **Петровский**.
Секретарь ВУЦИК **Ермощенко**.

ИНСТРУКЦИЯ о применении пункта 2-го постановления ВУЦИКА от 23-го августа 1922 года.

1. Хозяйства учебных заведений всех степеней обрабатываемые личным трудом учащихся и учащихся, освобождаются от уплаты единого натурального налога при соблюдении перечисленных в §§ 2—3 настоящей инструкции условий.

2. Заведующий учебным заведением не позже 1-го октября подает в соответствующее Райналогбюро ходатайство оа освобождении принадлежащих ему полевых, огородных и садовых хозяйств.

3. К хозяйству должен быть приложен список

учащих и учащихся, обрабатывающих указанное хозяйство, удостоверенный органом Наркомпроса коему данное учебное заведение непосредственно подчиняется. (Члены Волисполкома, Заведующий Наробразом Унаробраз).

Зам. Наркомпродовольствия *Клименко*.

Зам. Нарком Просвещения *Ряпко*.

Начальник Налогового Управления (подпись).

Начальник Окладного Отдела (подпись)

Ерно: Секретарь Кол. Наркомпроса (подпись).
(печать).

Шукають дітей!

Губсоцвих прохає органи Наросвіти і взагалі Громадян повідомити негайно Губсоцвих, коли, нище перелічені діти де-небудь знайдуться, для повідомлення батькам дітей.

1. *Андрюков* Василь шукає сина Андрія 9 р. на дорозі із Кустанайської губ. між Полтавою і Пирятином захворав і не відомо куди попав.

2. *Плющ* Стефан шукає брата Івана 16 р. Чернігівської губ.

3. *Брвккіна* шукає сина Гаврила 5 р.

4. *Москалюк* шукає сина Андрія 10 р.

5. *Ярмоленко* шукає сина Михайла 13 р. із Катеринославської губ.

6. *Харченко* шукає дітей: Івана 12 р., Грицька 7 р. і Галину 4 р.

7. *Прокина* шукає дочку Катерину 8 р. загублена в Харкові.

8. *Аненко* шукає дітей: Олексія 6 р. і Тараса 5 р.

9. *Салапка* або *Салапенко* шукає дітей: Івана 15 р., Мирона 14 р., Миколу 12 р. і Максима 10 р. із Тургайської області.

10. *Мичкаль* шукає дочку Харитину 5 р. із Курської губ.

11. *Лініндіка* шукає дочку Евросінію 9 р. із Тавричеської губ.

12. *Аліна* шукає сина Івана із Нижегородської губ.

13. *Кондавіна Катерина* шукає дітей Настю 5 р. і Івана 9 р. із Саратовської губернії.

14. *Кормищенко* шукає дочку Марію 7 р. евакуірована із Самарської губ.

15. *Шерстюк* шукає сина Федора 14 р. із Тавричеської губ.

16. *Алюсова* шукає дітей Івана і Василя із Самарської губ.

17. *Шевченко* або *Репкіна* шукає сина Павла 6 р. Полтавської губ.

18. *Безсмертна Лукерья* шукає дочку Парасковью 7 р. Черніговської губ.

19. *Дідкова* шукає брата Матвія 3 р. із Курської губ.

20. *Барабанова* шукає дітей: Поликарпа 6 р. і Івана 9 р. із Катеринославської губ.

21. Тарасенко родич шукає *Барабановских Василя* 10 р. і *Степаниду* 8 р.

22. Тарасенко родич шукає дітей *Каракаевых: Петра* 14 р., *Василя* 10 р., *Якова* 8 р., *Меланію* 7 р., *Галину* 5 р., *Івана* 4 р. і *Семена* 6 р.

23. *Прокина* шукає дочку Олександр 6 років.

24. *Серяков* Олександр шукає дітей Лідію 14 р., Миколу 9 р. і Віктора із Самари.

25. *Дибинева* шукає дітей: Марію 11 р., Ганну 8 р., Федора 10 р. Нижегородської губ.

26. *Ремесленикова* шукає дітей: Олексія 12 р., Михайла 6 р. з Катеринославщини

Зав. Цент. Адр. дит. столом *Шудра*.
15/IX 1922 г

Нормальные штаты Детских Домов Губсоцвоса Полтавщины.

I. Постоянный детский дом для нормальных детей на 50 человек.

II. Дневной детский дом на 75 человек.

№ по пор.	Должность.	Кол. рабоч. час. в недел.	Количество.				№ по пор.	Должность.	Кол. рабоч. час. в недел.	Количество.			
			Админ. персон.	Педог. персон.	Технич. персон.	Всего.				Админ. персон.	Педог. персон.	Технич. персон.	Всего.
I.						II.							
1	Завдомом	36	1	—	—	1	1	Завдомов	48	1	—	—	1
2	Воспитатели-педагоги	36	—	3	—	3	2	Воспитатели-педагоги	48	—	5	—	5
3	Воспитатель-учитель музыки . .	24	—	1	—	1	3	Воспитатель-учитель музыки . .	24	—	1	—	1
4	Кастелянша-швея.	48	—	1	—	1	4	З а в х о з	36	—	—	1	1
5	Технический-персонал	48	—	—	3	3	5	Врем. технич. персонал	48	—	—	3	3
6	Инструктора-мастерских	36	Не более одного на мастерскую				6	Инструктора-мастерских	36	Не более одного на мастерскую			
Итого		228	1	5	3	9			240	1	6	4	11

Прилагаемые Губсоцвосом штаты дет. домов считаются максимальным для закрытого дома в 50 чел. и дневного—в 75 детей. Исходным положением при установлении таких именно штатов является основная идея постановки педработы в детдомах, по которой и согласно системы социального воспитания вся работа в доме по воспитанию и обучению детей проводится исключительно постоянным составом воспитателей данного дома. Функции воспитателя группы детей по существу педработы в доме не должны разделяться по предметно между разными лицами, но непременно должны осуществляться одним воспитателем—руководителем по своей группе; система социального воспитания признает лишь деления на группы, не ставя даже предела дробления их, но требует, чтобы работа группы протекала под руководством одного лица—ответственного руководителя своей группы.

В штатах детдомов поэтому нет завхоза, учителя пения, учителя гимнастики, преподавателя лепки, рисования, равно как нет и математики, истории, естествознания, и т. далее т. е.—нет урочного преподавания знаний из цикла отдельных наук. Вводится лишь в штаты воспитатель—учитель музыки и только в силу того, что работа по музыкальному воспитанию детей предполагает наличие в доме воспитателя обязательно с музыкальным талантом и специальной музыкаль-

ной подготовкой. Работа же воспитателя—учителя музыки по характеру и методам не должна отличаться от общей педработы в доме и должна быть согласована с инструкциями Губсоцвоса по музыкальному воспитанию детей в детдомах Губосвиты (см. бюл. № 4).

Три штатных должности для технического персонала вводятся также как уступка в силу трудности коллективу дома (педперсоналу и детям) выполнять специальные технические работы по дому в связи с тенденцией необходимого хозяйственного обрастания детучреждений.

Завхоз не предусматривается штатами в виду того, что хозяйственные функции по дому должны выполняться под углом зрения методико-педагогического к ним подхода при обязательном участии педперсонала; для непосредственного ведения в доме хозяйственных функций выделяется одно лицо из педперсонала дома на определенный срок в качестве руководителя хозкомиссии.

Штатная должность кастелянши дома обязательно замещается кастеляншей руководительницей работами по кройке и шитью; кастелянша по этому не технический работник дома, а педагогический.

Точно также не предусматривается в штатах должности сестры милосердия; общий надзор за санитарным состоянием дома лежит на коллективе дома, постоянная врачебная помощь под руководством врача осуществляется применительно к требованию организованно также всем коллективом дома (педперсоналом и детьми). В случаях, трудно лечимых, болезней не требующих больничного лечения (кожного) и в периода эпидемий, т. е. в случаях крайней необходимости допускается приглашать специальных сестер по представлению врача дома.

Штатное количество воспитателей педагогов взято из расчета один воспитатель на 12-15 детей; при увеличении количества детей в доме, увеличивается количество воспитателей из того же расчета.

Инструктора мастерских вводятся в штаты детдомов для параллельной работы в мастерских с группами детей согласно общему учебно-воспитательному плану дома главным образом для руководства в деле усвоения детьми технических навыков. По существу же постановки работ в мастерских дет. дома все руководство возлагается на воспитателей групп. Отсюда ясно, что инструктора мастерских-временный элемент в составе педработников дома и что при наличии воспитателя специальности по тому или иному мастерству отпадает штатная должность инструктора по соответствующей мастерской. Штаты эти должны постепенно, но твердо проводится в жизнь, начиная с 15/ix с таким расчетом, чтобы к 1/x работа была закончена.

Зам. Зав. Губсоцвих *М. Биковець.*

Инструктор. *Е. Дашкевич.*

Профосвіта.

Постановление

Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета

от 2-го августа 1922 года.

«О государственных и частных стипендиях для учащихся высших учебных заведений и о комитетах содействия учащимся ВУЗ».

В целях улучшения материального положения учащихся высших учебных заведений, рабочих факультетов и техникумов из среды пролетариата и трудового селянства для объединения и планомерной организации содействия им,—Всеукраинский Центральный Исполнительный Комитет **П о с т а н о в и л:**

Учредить государственные стипендии для учащихся высших учебных заведений, рабочих фа-

культетов и техникумов, допустить учреждения частных стипендий для них и образовать при ВУЦИК'е **Всеукраинский Комитет Содействие учащимся высших учебных заведений.**

I.

1. Общее количество государственных стипендий на каждый год определяется особым постановлением ВУЦИК'а.

2. Размер государственных стипендий и условия выдачи их определяются на началах, установленных декретом Совнаркома от 6/хп-1921 года.

„О социальном обеспечении учащихся в учебных заведениях профессионального образования“ (Собр. Зак. 1921 г. № 29 ст. 737).

3. Отдельным государственным учреждениям, фабрично-заводским предприятиям, общественным, кооперативным и профессиональным организациям, также частным предприятиям и лицам предоставляется право учреждать стипендии для учащихся вышеуказанных заведений.

4. Учащиеся, получившие государственные стипендии, обязаны по окончании ими курса прослужить на службе у государства по своей специальности по полтора года за каждый год получения стипендии.

Предоставление стипендиатам службы производится в установленном порядке.

Примечание: Госорганам предоставляется право учреждать стипендии под условием последующей службы стипендиата в течение срока, установленного в настоящей статье, в органе, учреждающем стипендию.

5. Всеукраинский Комитет содействия учащимся имеет целью;

а) содействовать проведению в законодательном и административном порядке мер, направленных к улучшению материального положения учащихся высших учебных заведений, рабочих факультетов и техникумов из среды пролетариата и трудового крестьянства.

б) способствовать наиболее успешному проведению в жизнь всех мероприятий к обеспечению указанных учащихся.

6. Для осуществления этих целей Комитет:

а) имеет право вносить на утверждение непосредственно во все высшие центральные учреждения проекты постановлений, относящихся к сфере его деятельности.

б) следить за фактическим удовлетворением нужд учащихся и за выполнением изданных в этих целях постановлений и распоряжений;

в) имеет право требовать от всех ведомств и учреждений предъявления сведений и документов, касающихся сферы их деятельности;

г) в случае невыполнения существующих ра-

споряжений по удовлетворению нужд учащихся имеет право привлечения виновных к судебной ответственности;

д) привлекает к участию в своей работе общественные, кооперативные и профессиональные организации, а также отдельных лиц в качестве членов соревнователей;

е) озабачивается учреждением максимального числа стипендий и устанавливает порядок и формы их учреждения ведомствами, организациями и частными лицами.

II.

7. В состав Всеукраинского Комитета Содействия учащимся ВУЗ входят: член Президиума ВУЦИК'а—председатель Комитета, Председатель Южбюро ВЦСПС с заместителем в лице Зав. Культотделом, Предглаврофобра, Зам. Предукрсовнархоза, Зам. Наркомзема, Представитель Наркомпрода и с совещательным голосом 5 представителей ВУЗ гор. Харькова.

Примечание: С организацией Всеукраинского Комитета Содействия учащимся ВУЗ, упраздняются комитеты содействия рабочим факультетам (собр. узак. 1921 г. № 6 ст. 99) и все их делопроизводство передается Всеукраинскому Комитету Содействия учащимся.

8. Местными Органами Всеукраинского Комитета Содействия учащимся являются **губернские Комитеты Содействия учащимся ВУЗ, состоящие под** председательством Предгубисполкома из членов—представителей ведомств, входящих в состав Всеукраинского Комитета и с совещательным голосом пяти представителей местных ВУЗ-ов.

9. Губернские Комитеты обязаны ежемесячно представлять Всеукраинскому Комитету отчеты о своей работе и о материальном состоянии ВУЗ-ов, находящихся под их наблюдением.

За Председателя Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **Ермощенко.**

За Секретаря ВУЦИ'а (подпись).

Полтавскому Губпрофобру к сведению и руководству.

Исп. об. Завгуботуправ **Касьян.**

7/ix
№ 6277.

Політосвіта.

Инструкция по организации внутренней жизни клуба и работы в нем.

1. Все работающие ячейки (кружки, студии, библиотеки-читальни и проч.) являясь составными частицами клуба, как единого целого, должны быть организовано связаны через соответствующие комиссии с советом клуба, с таким расчетом, чтобы вся углубленная работа в клубе распределялась по комиссиям и чтобы всякая массовая работа в клубе представляла объединенный (суммированный) результат деятельности всех членов его ячеек.

2. Совет с Завклубом во главе осуществляет общее руководство всей многогранной деятельности клуба, охватывает его целиком при посредстве предусмотренных уставом трех комиссий: а) агитационно-художественной, б) политико-образовательной и хозяйственной.

3. Постановления и пожелания совета каждая комиссия практически выполняет подведомственной ей частью клубной работы.

4. Комиссии могут проявлять инициативу в пределах своего кружководения (напр. разработка программы работ, наметание новых методов в работе и т. д.) совет и Завклуб ни в коем случае не должны стеснять эту инициативу, если начинания комиссии не противоречат основным принципам клубной и политпросветработы вообще.

5. Завклубу принадлежит идейное ру-

ководство всей деятельностью клуба, общее наблюдение за правильной постановкой и развитием работ в комиссиях и кружках, и общие административные функции. Главное внимание завклуб уделяет тому, чтобы деятельность комиссии и кружков не уклонялась бы от принципов центральных органов и пожеланий совета клуба. Завклуб руководит организацией и проведением массовых выступлений клуба.

6. Каждая комиссия составляется из — а) одного члена совета и б) представителей от работающих ячеек объединяемых комиссией по одному от каждой.

Примечание I: В комиссии могут входить с совещательным голосом руководители кружков, заведующие и преподаватели студий, библиотечники и др. специалисты, ведущие работу в клубе.

Примечание II: В хозяйственную комиссию входит завхоз клуба.

7. Все члены клуба, не работающие ни в каком кружке-частью объединяются хозяйственной комиссией, которая втягивает их в работу, поручая поручения хозяйственного характера, а частью в агитхудожественную и политикообразовательную, которые способствуют образованию новых групп из таких членов, давая им вначале небольшие задания по клубной работе и втягивая постепенно в углубленную работу.

8. Каждая комиссия имеет председателя (члена совета) и секретаря, избираемого ею.

9. Постоянная органическая связь комиссии с руководящим коллективом поддерживается через ее председателя, который несет ответственность на деятельность той части клубной работы, которая ведется данной комиссией.

10. Каждая комиссия организует и объединяет родственные по содержанию или характеру работы первичные ячейки и входящие в его состав учреждения.

11. *Агитационно-художественная комиссия* объединяет: а) кружки агитации, б) организационные группы — администраторы, инструктора, и проч., в) редакцию устной и стенной газеты, г) справочный стол, д) самодеятельный театр, е) кино-театр, ж) кружок литературный, з) кружок драматический, и) кружок музыкальный и к) кружок изобразительных искусств.

12. *Политико-образовательная комиссия* объединяет: а) кружки политического знания, б) кружки по изучению советского строя — государственный строй в целом, хоз. организации республики, политика отдельных Наркоматов и т. д., в) кружки по ознакомлению с вопросами сельского хозяйства и пр., г) кружки по изучению производства и организации труда в различных областях, д) кружки по изучению индустриального процесса, е) кружки гигиены и санитарии, ж) библиотеку-читальню, з) клубный музей и и) кружки разного спорта и пр.

13. *Хозяйственная комиссия* объединяет: а) кружки технической помощи и содействия, б) буфет, в) парик-

махерская, г) столовая и д) общежитие и все проч. хозяйственные начинания.

14. Кружки являются элементарной формой углубленной клубной работы, основной задачей кружка является приобретение его членами навыков к восприятию и коллективному творчеству. В принципе своем кружок должен быть чисто самодеятельной организацией. Устанавливается бюро из трех человек, избираемых на общем собрании его членов.

Примечание I: Представитель кружка в комиссии должен быть членом Бюро.

Примечание II: В Бюро, кроме избранных входят руководители кружка.

Примечание III: Бюро кружка административных функций не имеет.

15. Второй формой клубной работы более высшей является студия. Студии углубляют и расширяют знания членов клуба в кружке. Студия преследует цель, если не выработать специалистов в полном смысле слова, то, во всяком случае, дать своим членам достаточно полное и всестороннее развитие в данной области работы.

Примечание: Студия управляется на тех же основаниях, что и кружок, см. § 1, примеч.—1, 2, и 3.

16. Всякий кружок или студия руководствуются в своей работе директивами лишь той комиссии, в объединение которой они входят.

17. При массовой работе на долю каждой комиссии должны лечь определенная часть работы: а) *агитационно-художественная*, — организует, руководит и проводит следующие виды массовой работы:

1. Политкампании,
2. Революционный праздник,
3. Митинги,
4. Устную и стенную газету,
5. Политсуды,
6. Вечера самодеятельности,
7. Спектакли и концерты,
8. Чтения и беседы,
9. Выставки.

б) *политико-образовательная комиссия* принимает участие в проведение означенных видов работы в той мере, по сколько они являются с одной стороны результатом углубленной работы объединяемых ею кружков и с другой стороны, как например—экскурсии, отчасти лекции, непосредственно связанные с содержанием работы этих кружков,

в) *хозяйственная комиссия* во всяком массовом выступлении участвует в оборудовании с технической и хозяйственной стороны всех приспособлений в клубе для данного случая.—Распространение афиш, плакатов и билетов, а также следить за порядком в клубе.

18. Лучшим примером организационной связи всех клубных ячеек является работа вокруг спектакля или концерта, которая являясь одной из форм массовой работы клуба, имеет целью агитационно - художественное воспитание членов клуба с целью вовлечения их в активную работу клуба.

19. Как и вся массовая работа в клубе, работа вокруг спектакля или концерта, устраиваются ли они силами клуба, или силами артистов-профессио-

налов, должна быть результатом работ всего клуба и отражать в себе эти работы, как одно целое.

20. А потому вокруг каждого спектакля или концерта объединенными силами всех работающих ячеек может проводится следующая работа: а) стенная газета, комментирующая пьесу, или содержание концерта, б) суд над героем пьесы или дискуссия по поводу вложенной в пьесу идеи, в) библиотечная выставка в связи с содержанием спектакля или концерта, г) афиши, плакаты, рисунки, иллюстрирующие спектакль, концерт и т. д.

21. Общее руководство и ответственность за свою работу вокруг спектакля или концерта лежит на завклубе.

22. Советклуба устанавливает день постановки спектакля или концерта, сообразно с условиями момента.

23. Содержание спектакля или концерта и содержание работ производимых вокруг него разрабатывает агитхудожественная комиссия, которая руководствуясь заданиями совета: а) намечает пьесу или подбирает номера для концерта, б) определяет формы работ клуба вокруг данного спектакля или концерта, (живая газета, выставка, суд над героями пьесы, или диспут по поводу вступительного к спектаклю или концерту слова, статей, стенной газеты, суды, плакаты и т. д.) и в) вырабатываются соответствующие характеру спектакля или концерта лозунги, намечается план проведения спектакля или концерта и работа вокруг него.

24. План работ, разработанный агит-

художественной комиссией распределяется завклубом по соответствующим комиссиям на выполнение.

25. Работа по выполнению заданий агит-художественной комиссии проводится через: а) редакцию стенной газеты, которая дает передовую статью освещающую с политической стороны содержание спектакля или концерта, суммирует материал, поступивший в комиссию и издает газету, б) агиткружок, а если такового нет, то группой членов клубов интересующихся политическими вопросами, которые знакомятся с пьесой, дают политическое освещение эпохи и обстановки в которой происходит действие и на основании этой работы готовят участников в суде или диспуте по поводу пьесы, агитаторов для работы в антрактах и выставляют докладчика перед пьесой. При устройстве концерта, тезисы, разъясняющие номера концерта задаются музыкальным кружком и используются агиткружком, как материалы, в) драмкружок разучивает пьесу (если предполагается устройство концерта — готовить совместно с музыкальным и хоровым кружком номера для концертов, г) кружок изобразительных искусств рисует декорации к пьесе, афиши, плакаты по сюжетам агитхудожественной комиссии, разбирает пьесу, дает эскизы для костюмов, зарисовывает наиболее интересные эпизоды пьесы и prepares иллюстрации для стенной газеты, д) литературный кружок рассматривает биографию автора, характер его творчества, вообще достоинства (литературные) данной пьесы,

обсуждает типы пьесы, выбирает наиболее яркие места из данной пьесы и на основании всей своей работы дает материалы для работы стенной газеты и для суда над героями пьесы или диспута по поводу вложенной в пьесу идеи.

26. *Политико - образовательная комиссия* распределяет работы при спектаклях следующим образом: а) библиотека подбирает для чтения и для выставок рецензии на пьесу, произведения, характеризующие эпоху, в которой происходит действие и наконец, произведения, развивающие тему, положенную в основу пьесы.

27. *Хозяйственная комиссия* prepares всю хозяйственную сторону спектакля в частности: а) приспособляет декорации к пьесе, освещение, звуковые и световые эффекты и т. д., делая это при помощи технических приспособлений, если таковые есть и привлекая всех интересующихся членов клуба, б) украшает зрительный зал, в) распространяет билеты, г) наклеивает афиши и плакаты, д) организует буфет и е) ведает всеми расходами по хозяйству спектакля или концерта.

28. Во время постановки спектакля все работающие ячейки клуба на основании материалов подготовительной стадии работ, стремятся к осуществлению художественного выполнения спектакля и наиболее глубокому агитационному воздействию на членов клуба.

29. Завклуб ведет организационную работу объединяя результаты работ отдельных ячеек клуба, составляя порядок выступления.

30. *Агитхудожественная комиссия* (через членов агиткружка) ведет агитационную работу в антрактах около стенной газеты, плаката, около ящика заявлений, в который предлагается всем присутствующим сообщить в письменном виде свои впечатления и замечания по поводу игры артистов или содержания пьесы и пр.

31. *Политобразовательная комиссия* (через посредство членов литературного кружка) ведет работу около библиотечной выставки, давая соответствующие раз'яснения.

32. *Хозяйственная комиссия* следит за порядком во время спектакля и устанавливает контроль и пост.

33. Для лучшего уяснения смысла пьесы и воздействия ее на членов клуба предлагается в один из следующих дней после спектакля устраивать диспут по поводу пьесы или ее героев, в котором пригласить к участию всех присутствовавших на спектакле.

34. Кружок ИЗО зарисовывает отдельных исполнителей пьесы в соответствующих ролях, наиболее характерные оценки, шаржи, карикатуры и т. д.,

которые вывешиваются в зале, где происходит суд.

35. Все замечания и пожелания извлеченные из ящика заявлений обсуждаются советом и принимаются к сведению и руководству в дальнейшем если они по существу заслушивают внимания.

36. По окончании всей работы клуба вокруг спектакля или концерта-советом созывается совещание всех комиссий, кружков и отдельных членов клуба, принимавших участие в этой работе. На совещании происходит обмен мнениями, под'итоживается работа, произведенная клубом вокруг данного спектакля или концерта, делаются соответствующие выводы.

37. Все материалы изготовленные кружками к спектаклю (стенная газета, рисунки и пр.) убираются в специально разрисованные кружком ИЗО папки, которые хранятся на столе музея клуба.

38. Подробное описание спектакля или концерта и работы происходящей вокруг них заносится завклубом в дневник клуба.

Губполитпросвет.

Инструкция заведующему Рабочим клубом.

I. Общее положение.

1. Заведующий клубом является проводником политпросветительных заданий Политпросвета и общего собрания членов клуба.

Ввиду громадного значения клуба, как рассадника коммунистических идей, необходимо, чтобы Завклуб был членом партии.

Примечание: Безпартийный Завклуб допускается лишь в том случае, когда его кандидатуру выставляет и рекомендует Комячейка, Культкомиссия или отдельные заслуживающие доверия работники предприятия.

2. Завклуб назначается Политпросве-

том по возможности из среды членов клуба.

3. Завклуб не может быть смещен или устранен от работы, без ведома и согласия Политпросвета и находится на особом учете последнего.

4. По вопросам принципиального характера Завклуб сносится непосредственно с Политпросветом.

5. В своей работе Завклуб руководится общим планом и заданиями Политпросвета и общего собрания членов клуба, обсуждая с советом и его комиссиями меры наиболее полного и целесообразного проведения этих заданий.

6. Завклуб проводит в жизнь намечаемые предприятия в области политпросветработы и хозяйственной жизни клуба, организует и поддерживает тесную связь с ячейкой К.П. (б.)У., КСМУ, Женотделом, производственными союзами и т. д.

7. Завклуб, как председатель руководит заседаниями совета, привлекает на эти собрания необходимые политические и культурные силы, неуклонно наблюдает за тем, чтобы деятельность руководящего коллектива протекала в революционно-пролетарском духе и не уклонялась бы в сторону поощрения халтур и любительщины.

II. Административно-хозяйственная роль Завклуба.

8. Завклуб передает ведение всей хозяйственной работой — комиссии и своему помощнику по хозяйственной работе (если он есть).

Примечание: Руководящая роль

в хозяйственной работе лежит на ответственности Завклуба.

9. По соглашению с советом, Завклуб устанавливает время функционирования клуба и ежедневное дежурство членов совета в нем.

10. Завклуб следит за тем, чтобы все сотрудники и политпросветработники в особенности, правильно и аккуратно исполняли бы свои обязанности.

11. Вступая в исполнение своих обязанностей Завклуб принимает в присутствии специальной комиссии все имущество по соответствующей описи, по приемке имущества составляет акт, копия которого препровождается в Политпросвет.

12. Завклуб совместно с советом намечает способ снабжения и финансирования всех клубных начинаний своими средствами.

13. В дальнейшей повседневной работе, Завклуб следит:

а) за бережным отношением ко всему клубному инвентарю и его сохранности,

б) за правильным получением и распределением (продажей) продуктов из буфета,

в) за правильным ведением денежной стороны хозяйства клуба.

III. Роль Завклуба в политпросветработе.

14. Завклуб является прежде всего руководителем политпросветительной работы клуба, организатором массы, вовлекаемой в клуб, идейным вдохновителем всех его кружков.

Превращение Завклуба в простого хозяйственника или администратора — ни в коем случае не допустимо.

15. Завклуб, совместно с советом в тесном контакте с ячейкой КП (б.) У, КСМУ, и пр. в деловой связи с коммунистической фракцией клуба превращает его в Первичную кузницу нового быта и культуры.

16. Для проведения массовой работы предприятий и учреждений и пр. Завклуб через бюро ком'ячейки и фабзавком набирает подходящих товарищей к ежедневным дежурствам в громкой читальне, в буфетной комнате и др. помещениях клуба.

17. В своей работе завклуб не должен отрываться от масс и входить в роль администратора, а наоборот должен возможно ближе подойти к ней, прислушаться к ее нуждам, культурным и бытовым вопросам, учесть ее настроение во всех областях работы и жизни.

18. Завклуб должен установить самую тесную связь между клубом и фабрикой, заводом, рабочим и общежитием. Путем вывешивания красочных плакатов, извещений, путем устного оповещения в мастерских, столовых, кооперативных лавочках и пр. должно быть передано всем о предполагаемых в клубе мероприятиях.

19. В то же время Завклуб, помня, что основа жизни клуба — активность его членов, должен разными путями втягивать в работу всех членов клуба, возможно аккуратнее устраивать общие собрания, освещая подробности всей работы клуба, как проделанной уже, так и предполагаемой, использовать умело методы массовой работы, в виде чтений, бесед, инсценировок, политсудов, экстра-

ординарных диспутов и пр. Применять, где только возможно метод трудового начала, привлекать членов к выполнению работ по украшению клуба, по расклейке извещений, по исполнению хозяйственных заданий и пр.

20. Завклубу следить за работой комиссий совета, согласуя их деятельность совместно с ними, вырабатывая планы работ.

21. В своей повседневной политпросветительной работе завклуб должен иметь в виду:

а) украшение клуба, обдуманное плановое снабжение громкой читальни и других рабочих комнат газетами, журналами и плакатами,

б) каждодневное распределение текущей работы с газетой, дежурство в читальне и буфете, уход за чистотой клубного помещения и т. д.

в) развитие и укрепление работы в справочном бюро, доставка для него материала.

г) организация митингов, лекций, спектаклей и концертов.

22. Завклуб должен по мере возможности организовать различные кружки, следить за их организацией, и в первую очередь за организацией кружков производственной пропаганды.

Время от времени он созывает совещания председателей и руководителей кружков для намечения единой линии работы, а также следить за установлением связи между кружками и политпросветорганизациями — клубом, библиотекой, школой и т. д.

23. При привлечении специалистов

политпросветработников по различным отраслям работы клуба — Завклуб должен в первую очередь приглашать коммунистов или близких по духу массам рабочим и только в случае отсутствия таковых можно привлекать безпартийных спецов, но следить за работой, как по существу, так и в отношении влияния их на массы.

24. При посещении клуба инструктором политпросвета, Завклуб должен:

а) всемерно помочь ему войти в курс

работы, подробно поясняя те или иные успехи или неудачи в клубной работе.

б) завести в особую тетрадь фамилию инструктора, день посещения и те указания, которые им сделаны по существу работы.

25. Завклуб следит за правильным ведением отчетности, как по политпросветработе, так и по хозяйству клуба и представляет в политпросвет все отчеты по установленной форме.

15—х 1922. *Губполитпросвет.*

ИНСТРУКЦИЯ

по экскурсионно-выставочно-музейному делу (эвмуз) и охране памятников искусства старины-быта и природы.

(Составлена по материалам Всеукраинского Совещания по пропаганде в июле с. г. в г. Харькове).

Возрождение народного хозяйства, как основная задача стоящая перед Республикой, пропитывает своим содержанием эвмуз-работу.

В основу эвмуз-дела должен быть положен не территориально краеведческий, а по возможности производственный принцип, так что территорией, обслуживаемой данным музеем должен быть производственный район: железоделательный-музеем Екатеринославским; судостроительный-Николаевским; Донецкий каменноугольный-Бахмутским; сельско-хозяйственный-Полтавским и т. д.

Объектом работы эвмуз являются пролетарские массы города и села.

Основной базой-клуб (единый политпросветительный центр-комбинат): учет как экономических ресурсов страны, так и идеологических ее настроений ведется через клубные коллективы, вовлекая в клубно-эвмуз-работу все культурные силы района.

— **А.** Задача экскурсионного метода—исследование пролетарскими крестьянскими коллективами—окружающей жизни, в ее настоящем, прошлом и намечающемся будущем в соответствии с политическими и хозяйственными задачами республики.

В местном масштабе экскурсии поднимают интерес к своему производству природой, связывая их с производственными интересами данного клубного коллектива.

Изменение социального состава экскурсий при-

водит к увеличению активности аудитории и к активизации самого-экскурсионного метода.

Единственный тип нормальной экскурсии-экскурсия исследовательская.

Один из основных принципов исследовательского метода—сбор материала.

(Объектом ботанических, зоологических, геологических и др.—на экскурсиях естественно-исторических; зарисовка, фотографирование, планировка с обмерами, изучение архивных и литературных материалов данного памятника—на экскурсиях архитектурных: записывание и фотографирование фольклерных и музыкальных объектов—на экскурсиях этнографических и т. д.).

Без собирания материала экскурсия вырождается в лекциях.

Спайка экскурсантов с руководителями в процессе исследования явлений или предметов стирают грани научности и общеобразовательности: материал добытый в экскурсии является первичным вкладом в науку пролетарских масс.

Обследованные экскурсионным методом учреждения, предприятия, монументальные, природные памятники становятся экскурспунктами. Экскурспункты, представляющие целый комплект разнообразных моментов являются экскурсбазами.

— **Б.** Собранный на экскурсии материал поступает в соответствующий клуб для дополнительной обработки (напр. гербаризация собранных растений, отпечатывание фотографий, составле-

ние диаграмм по производству и т. д.) и превращени его в выставки.

Выставочная работа подводит итог первичному исследованию, произведенном экскурсионным методом, со своей стороны дополнительно отзвываясь на вопросы текущие агитполиткампании и вопросы общественно-экономической жизни. (нэп, помгол, посевкампании и т. д.).

Выставки, как производственного, так и не производственного характера имеют целью, путем наглядного-выставочного самоотчитывания в той или иной работе или деятельности перед массами стимулировать самое эту работу или деятельность.

Первоочередной задачей выставочного дела в настоящее время в ближайшем будущем являются организация широкой выставочной производственной кампании.

— В. В последовательности работы экскурсионный материал требует для окончательной обработки, кроме выставочной, также и музейной

работы, котора производится в клубном музее создающимся из материалов выставок.

Клуб музей связываются в единую централизованную систему с единым планом работы в масштабе района.

— Г. Охрана памятников старины, искусства, быта и природы принимает характер учета описания, охраны собирания внемuseumных природных и культурных ценностей прошлого и настоящего, жизни республики и ассимилируется в одно целое с эвмуз-работой: учет и регистрация всех культурных и природных ценностей настоящего и прошлого должны вестись через местные клубные коллективы (комбинаты) путем экскурсионного исследования.

Таким образом основным фактом эвмуз-дела являются клубные контингенты и на организацию их должна быть направлена вся энергия эвмуз-органов.

Губполитпросвет.

10—IX 1922 г.

С п и с о к п ь е с,

рекомендованных научным репертуарным Советом Всеукрамузтекома к постановке в день пятой годовщины Октябрьской Революции,

Одноактные пьесы.

Амниель — Марат.
Борисов — Сын Коммунара.
Бернар — Рождественская ночь во время террора.
Бобович-Светов — Любовь и долг.
Волков — Господь спит.
Глоба — День смерти Марата.
Готфрид — Две жизни.
Галин — Коммуна.
Долинов — Октябрь.
Кедров — Коммунистка.
Клодель — Мститель.
Круглов — Дети революции.
Львов — Последний день Парижской Коммуны.
Никулин — Вселенская биржа.
Олеша — Игра в плату.

Рapidный — Дождь революции.
Терек — Смерть Кошерника.
Шестаков — Спецы.
Шницлер — Зеленый попугай.
Шубин — Странник.
Левицкий — Разруха.

Двохактные пьесы:

Авценгрубер — Нашла коса на камень.
Ан-ский — На конспиративной квартире.
Гамбаров — Наш общий враг.
Зальзман — Гудки.
Карпинский — Мы и они.
Киселев — Солнечный струг.
Плетнев — Фленго.
„ — Стачки,
„ — Прозрение.
Повзнер — Дождались своих.
„ — Рабство и свобода.

Повзнер—От старого к новому.
 „ —Наши заграицей.
 „ —Тяжелые бури.

3 х актыные пьесы.

Арский—Коммуна.
 Бессалько—Каменщик (Башня коммуны).
 Богатырев—Цветы земли.
 Битвер—К солнцу.
 Криницкий—Новый фронт.
 Лаптев—В старой роте.
 Князев—Фабрикант и рабочий.
 Г. Роллан—Взятие Бастилии.
 „ —Волки.

4-х актыные пьесы:

Айзман—Терновый куст.
 Берхарн—Зори.
 Гельсуорси—Борьба.
 Гандурин—Перед бурей.
 Игнатов—Зори Пролеткульта.
 Луначарский—Королевский брадобрей.
 Майский—На посту.
 Невский—Цепи.
 „ —Дождались.
 „ —Накануне.
 Покровский—Его превосходительство.
 „ —Шемякин суд.

5-ти актыные пьесы.

Антонова—Великий коммунар.
 „ —Красный шквал.
 Волькенштейн—Спартак.
 Гауптман—Ткачи.
 Каменский—Стенька Разин.
 Катаев—Осада.

5-ти актыные (и более) пьесы.

Кедров—Три года.
 Маяковский—Мистерия-буф.
 Минин—Город в кольце.
 Мериме—Жакерия.

Плетнев—Невероятно... но возможно.
 Потшер—Свобода.
 Рухимович—Два мира.
 Тверской—Власть.

„ —Город.
 Крѣин—Сполошной зык.
 „ —Король в лахмотьях.
 Луначарский—Народ.
 „ —Олигер Кромвель.
 „ —Канцлер и слесарь.

Пьесы подлежащие распространению:
 (Для постановки на селе, в клубах и заводах).

Гельсуорси—Борьба	17 экз.
Антонова—Великий Коммунар	500 „
Минин—Город в кольце	30 „
Нерчинский—Дети Революции	5 „
Верхарн—Зори (в обрат.)	8 „
Антонова—Красный шквал	350 „
Кедров—Коммунистка	100 „
Карпинский—Мы и они	50 „
Мериме—Жакерия	5 „
Амниэль—Марат	20 „
Анценгрубер—Нашла коса на камень	120 „
Долинов—Октябрь	300 „
Гандурин—Перед бурей	260 „
Шубин—Странник	600 „
Айзман—Терновый куст	65 „
Кедров—Три года	50 „
Шитов—Старый мир	50 „
Повзнер—Дождались своих.	
„ —Бандиты.	
„ —Наши заграицей.	
„ —Рабство и свобода.	
„ —Тяжелые гири.	
„ —От старого к новому.	

На українській мові.

1. Амниэль—Марат I д.

- | | |
|---|--------------------------------|
| 2. Долинов — Листопад. | 10. Язвицький — Розруха І д. |
| 3. „ — Жовтень. | 11. Шевченко — Гайдамаки. |
| 4. Львів — Останній день Паріжської комуни І д. | 12. Майський — На варті 3 д. |
| 5. Нікулін — Вселенська біржа І д. | 13. Невський — На передодні. |
| 6. Криницький — Новий фронт. | 14. „ — Діждалась. |
| 7. Хоткевич — Вони І д. | 15. Гольсуорти — Боротьба. |
| 8. Черкасенко — Повинен І д. | 16. Повзнер — Діждались своїх. |
| 9. Шніцлер — Зелена папуга І д. | |

Губполитпросвет

15/IX 1922.

СПИСОК

ценностей поступивших из Губфинотдела в Полтавский Музей им. Короленко, как имеющие музейно-археологическое значение.

№№ переход. ценностей.

164. Серебрянная ваза большая 28 фун. 42 зол. Срет. церк. г. Полтава.
174. 1 чарочка 6 зол. Рож. Бог. г. Полтава.
169. 1 кувшинчик, 1 малая риза, 2 лампы Екатери. серебрян. 2 фун. 14 зол.
184. 8 потиров, 5 крестов с подставкамн, 2 дарохранительницы, 4 оклада с евангелием, 22 ножек от евангели, 11 ножек от евангелей, 3 кадильницы (Николаевская церк. г. Полтава). 1 дискос, 3 тарелки, 1 нюринбергская тарел., 1 лампада ренесанс, 1 чарочка, 1 дукач, 1 корона еврейская, к ней 1 пластинка, 1 риза большая 17 в., 6 риз малых, общий вес 1 пуд. 21 фун. 54 зол. (поступило из Миргородского уезда).
185. 6 потиров, 1 крест дароносица, 4 креста с подставками, 5 дарохранительниц, 2 лампы, 2 пары сережек, 3 оклада к евангелиям и 1 кадильница без крышки общий вес 35 фун. 45 зол. в том числе серебра 5 фун. 29 зол. остальные 30 фун. 16 зол. металла. (поступило из Кобелякского Уфинотдела).
186. 3 портира, 1 дарохранительница, 1 лампа и 1 звезда весом 4 фун. 59 зол. серебрянный 1 потир, 1 крест, 1 оклад с евангелия с камн, 1 дискос, 1 звезда, 1 корона от ризы, 4 подсвечника к иконам весом 9 фун. 46 зол., 1 риза, 1 звезда, 2 ложки, части с евангелия, 2 ложки поломанные, 2 потира, 1 крест поломанный 3 фун. 72 зол. (поступило из Прилукского Уфинотдела).
189. 3 сосуда для мира серебрянные, 3 оклада к евангелиям, 1 украшение к евангелию, 1 крест, 1 блюдо, 1 крест, 1 подсвечник к лампаде.
- 6 украшений к раке, 7 сережек серебрянных 1 мелаллическое украшение к раке 38 зол. 1 риза металлическая 52 зол. общий вес 6 фун. 56 зол. (Лубенского Уфинотдела).
190. Серебрянная 1 дарохранительница ренесанс весом 20 фун. (из монастыря).
216. Серебрянных 5 потиров, 6 крестов, 1 риза 3 дискоса, 2 кадила весом 27 фун. 28 зол. (Кобелякского Уфинотдела).
218. Серебрянная 1 дарохранительница, 3 потира 1 дискос, 1 кадио, 1 лампада, 2 креста 2 чарочки, 1 медаль серебрянная Елизавет вес 10 фун. 30 зол. (Кобелякского Уфинотдела).
222. Серебрянный 1 подсвечник, 2 кадильницы 5 лампад, 1 большая лампада, 3 дарохранительницы, 1 крест с деревянной резбой внутри с подставкой, 2 креста без подставок 2 креста с подставками, 5 подставок от крестов, 5 риз, 21 подвеска к иконам, 4 крестики 7, корчиков, 1 икона с царских врат, 1 подсвечник висячий, 1 большая ложка, 1 стаканчик, 2 ризы средняго размера, 0 штук украшений с евангелий средних, 50 штук украшений угловых, 1 полный оклад с евангелием 45 ножек от евангелий и разные части от евангелий и лом 55 штук, 2 иконки и 1 крест 5 риз малых общий вес 2 п. 4 фун. 41 зол. (поступило из Роменского Уфинотдела).
- Всего выдано цен. общим весом 7 п. 14 ф. 13 з.
- Из'ято-же из музея:
высокопробного серебра 2 п. 33 ф. 68¹/₂ з. 72 л.
высокопробного золота 2 грамма 700 милл.

Зав. Губполитпросвет. Сидерский

Инспектор админ. орг. час. Монастырский

Берите пример!

Момент выдвинул необходимость усилить борьбу с различного рода эпидемиями. Необходимо самое широкое ознакомление села с мерами борьбы с той или другой эпидемией и болезнью, указать путь и средства предохранения себя от болезней и средств к укреплению своего здоровья.

Роменский уездполитпросвет первый принял шаги к осуществлению этого мероприятия, путем организации секций сампросвещения и физической культуры при сельполитпросвет советах.

ИНСТРУКЦИЯ

секциям санпросвещения и физической культуры при сельбудинках.

1. Секция санпросвет создается при сельбудинках.

Примечание: На должность зав. секцией санпросвещения должен быть выбран товарищ из медперсонала села.

2. Задачами санпросветсекции являются:

а) распространение санитарных знаний среди селянской массы.

б) пропаганда физического развития и спорта как средства к укреплению организма человека.

3. Для осуществления этих задач санпросветсекция организует:

1) кружок по изучению вопросов медицины и гигиены

2) устраивает санлекции, санмитинги и сансуды.

3) организует спорт в своем селе.

4. В кружок по изучению медицины привлекаются все желающие более подробно изучить вопросы медицины. Руководителями его являются один из врачей села, коего должен привлечь политпросвет.

5. Санлекции и санмитинги устраиваются на отдельные темы из области санитарии. В качестве лекторов должны привлекаться врачи и фельдшера села.

Темы санлекций примерно следующие:

1) Задачи санпросвещения.

2) Основы советской медицины и охраны народного здоровья.

3) Социальные условия и заразные болезни.

4) Санитарное дело в селе.

5) Здоровье народа—залог благополучия всей страны.

6) Тиф и борьба с ним.

7) Холера и борьба с ней.

8) О венерических болезнях (сифилис).

9) Заразные болезни.

10) Значение спорта и проч.

6. Сансуды, как наиболее живой способ распространения санитарных знаний устраиваются также санпросветсекцией при содействии медперсонала села и драматической секции, которая дает своих актеров и проводит суд на сцене (подр. см. в инструкции о сансудах)—в „Листке Политработника“ за № 7—8.

7. Кроме вышеуказанного, санпросветсекция организует спортивный кружок. Ввиду отсутствия в настоящее время спортивных принадлежностей лучше всего ограничиться устройством площадки для спортивных игр, а также легко-атлетическим спортом—бег, шведская гимнастика, упражнения по Мюллеру, гимнастика дыхания, прыжки и пр.

8. Санпросветсекцией в результате контакта с драмсекцией могут быть поставлены следующие пьесы, имеющие санитарно-просветительное значение:

I—„От нее все качества“—Толстого.

II—„Призраки“—Ибсена.

III—„Порченные“—Брие.

IV—„Весенний поток“—Косоротова.

Все означенные пьесы должны сопровождаться рефератами и лекциями.

Губполитпросвет.

ПРОГРАММА *)

для самостоятельного собирання сведений о памятниках старинного деревянного церковного зодчества и предметов церковной старины.

I. **Наименование храма** (и предметов). Отношение наименования к местным историческим событиям, местному быту, личности строителей. Отношение храма к событиям общей истории—местных битв, благодарственного молебна, чудотворной иконы, посещения замечательных лиц (время, повод).

II. **Местонахождение** (хутор, село, местечко, город). Точный адрес (волость, уезд). Дорога и расстояние от Полтавы.

*) См. Бюлетень Губ. Від. Нар. Освіти на Полтавщині, 1922, № 3, стр. 29—31.

III. Время (год, век) и обстоятельства первоначального сооружения, переноса (откуда, куда?) и важнейших перестроек, ремонта, изменивших первоначальный облик; ссылка на архивные документы (клировые ведомости и т. п.).

IV. Сведения об авторе, строителях (фундаторах), на чьи средства церковь была построена, о *художниках*, расписывавших храм (не указаны ли их имена на стеновых надписях, на иконостасе).

V. Внешний вид (архитектура). Сколько отдельных башен, срубов; сколько куполов; сколько ярусов в башне? Отдельно ли от храма колокольня? *План* храма с обозначением масштаба (какова форма срубов—четырёхугольная, восьмиугольная). Есть ли крыльца, лестницы? Не существует ли при церкви опасани (наружной галерейки?) Форма покрытия главок, куполов, заломов и пр. кровель. *Кресты* на главках церкви и колокольни (четырёхконечные, шести—восьмиконечные; равноконечные кованые с украшениями, т. н. „рясные“, прорезные, гладкие), подножие крестов—яблоко, полумесяц, корона. *Форма дверей, окон*: есть ли резьба, или какие либо надписи на дверных колодах (лутках). *Обшивка стен* (срубов); как расположен тес—горизонтально или вертикально (нет ли кузнечных гвоздей на обшивке, свидетельствующих о первоначальности ее). Окрашены ли стены или вовсе нет окраски? Чем крыты кровли—куполов, главок, заломов—тесом (шелевками-досками), гонтом, дранью, железом, жостью? Окрашено железо, оцинковано, позолочено? *Материал фундаментов* (кирпич, камень или вовсе фундамента нет); подвалины, стены срубов).

VI. Колокола. Есть ли древние, старинные и сколько их? не имеется ли в описях церковного имущества или других архивных книгах сведений о них (название того или иного колокола и пр.; надписи на колоколах возле ушей или внизу по берегам). Год отливки или пожертвования. Имя литейщика („людвисара“), название завода, места отливки имя жертвователя.

VII. Внутренность храма. Имеется ли подцерковное помещение, подвал. Полы в храме деревянные или плиточные. Отапливается ли храм? Материал и отделка стен (покраска). Есть ли стеновые *росписи*, древние иконы? Имена иконописцев. Обновлялись ли иконы, когда и кем? Привозились ли откуда иконы, или местной работы? Есть ли исторические или чудотворные, или особо чтимые иконы? Есть ли иконы, картины с изображением осады городских укреплений, старинных видов города, церквей, замечательных лиц? Разные украшения по дереву—орнаментация, скульптура. *Иконостас*. Сколько ярусов? Время исполнения, мастер, завод, последний год возобновления, материал, украшения—резьба, иконопись. *Клюты*. Материал, год исполнения Древние иконы.

VIII. Церковные древности. Старинные священные или церковные книги, Евангелия (год, место печатания), рукописи, оклады, заставки, иллюстрации. Надписи на них или пометки старых годов (снять точную копию). *Утварь* (Кресты, дарохранительницы, чаши и проч.) Материал, надписи на них или иные сведения. Год изготовления и пожертвования. Имена мастеров („конвисаров“ и др.). Фотография или рисунок с описаниями.

IX. Часовни. Местонахождение, наименование чтимой иконы, историческое событие, освящения места. Отдельные иконы на воротах, деревьях, придорожных столбах, криницах. *Украшения*. Надписи. Время и обстоятельства сооружения. Исторические или бытовые сведения.

X. Состояние описуемого памятника—ветхость, угроза дальнейшему существованию, намерения перестройки, капитального ремонта или сноса.

Примечание I-е. Во всех случаях той или иной угрозы описываемому памятнику надлежит немедленно ставить в известность комитет по охране памятников искусства и старины. (Центральный пролетарский музей).

Примечание II-е. Сведения должны быть по возможности точные и подробные. Желательным является иллюстрирование текста рисунком, чертежом, фотографией, а также ссылка на архивные документы.

Литература. I. О церковной старине.

1. Романов. Об изучении церковной старины Лубны 1901 г.
2. Филянский.—Экскурсия в область церковной старины (Полтав. Епар. Вед. 1906, № 1).
3. Филянский.—Значение церковно-археологических музеев, как хранителей произведений искусства (Полт. Епар. Вед. 1909, №№ 26—27).

II. О деревянном церковном зодчестве Полтавщины.

4. Мартинович и Горленко.—Церкви старинной постройки Полтавской Епархии (Полт. Епар. Вед. 1888 №№ 16—17).

5. Проф. Г. Г. Павлуцкий.—Деревянные церкви Полтавщины. Труды XIII археолог. с'езда в Екатеринославе, том I, 1905 г.
6. Трипольский.—Полтавское Епархиальное древлехранилище, Полтава, 1909 г.

III. Деревянное зодчество Украины.

7. В. Щербаківський.—Деревляні церкви по Україні і їхні типи. Львів, 1906 р.
8. Проф. Г. Г. Павлуцкий.—Барокко Украины (Игорь Грабарь. Ист. русского искусства, т. II—архитектура
9. Проф. Ф. Шмит.—Искусство древней Руси-Украины. Харьков 1919.
10. Проф. Д. М. Щербаківський.—Українські деревляні церкви (корот. огляд розробки питання). Укр. Н. Т-во, збірник секції мистецтв, Киї 1921. Держав. В-во.

IV. О памятниках церковного искусства.

11. В. И. Успенский. Очерки по истории иконописания.
12. В. Модзалевский. До історії Українського мистецтва (про людвисарів, та конвисарів)
Укр. Наук. Т-во Збірник секції мистецтв Київ 1921 Дер. Вид-во.
13. Гупало. Надбані хрести (тм-же).
14. Н. Покровский. Очерки памятников христианской иконографии и искусства. СПб. 1900.

V. Об искусстве вообще.

15. Проф. Шмит. Искусство—его психология, его стилистика, его эволюция. Харьков 1919.

Изданием настоящей программы—анкеты, как уже говорилось выше, имеется в виду привлечение многих работников к той предварительной работе по регистрации памятников, которая необходима для того, чтобы эти памятники древне-русского искусства могли быть использованы в целях исторической науки. Но в таком случае равного внимания должны заслуживать вообще памятники зодчества старины,—и каменные, а не только деревянные, и вообще старинные сооружения, а не только церковные.

А такими памятниками и не так богата теперь наша Полтавщина и далеко не благополучна их судьба. Всеразрушающий ураган гражданской войны 18, 19, 20 годов принес и „войну дворцам“. Много погибло исторических усадеб, занимавших видное место в истории русской культуры—великия завсевания нашей революции пришли с утратою памятников монументальной архитектуры—в 1919 году разорен Яготинский дворец Разумовских, в 1920 году сгорел Диканьский дворец Кочубеев. А за последние годы экономических бедствий страны пострадала и гражданская архитектура городов.

Однако исключительность внимания, оказываемого предлагаемой программой памятникам деревянного церковного зодчества, должна быть объяснена не тем, что старинная деревянная архитектура более самобытна и потому более ценна для молодой украинской археологии, но исключительно тем обстоятельством, что сам материал этих построек долше не выдерживает.

Памятниками каменными будут дворцы исторических и помещичьих усадеб, древние каменные церкви и монастыри, старинная архитектура городов. Сведения и о тех попутно, разумеется, могут быть даны собирающим таковые по нашей программе, приравливая ее вопросы к тому или иному случаю. Но описание некоторых памятников каменной архитектуры потребует и новых специальных знаний и подготовки, а это последнее обстоятельство, осложняя работу корреспондента и раздробляя его внимание, может замедлить спешное дело регистрации памятников монументальной деревянной архитектуры Полтавщины.

Мих. Семикин.

ИНСТРУКЦИЯ

Полтавского Губнаробраза в развитие основных Положений о конструкции, правах и обязанностях органов Управления Губнаробраза.

І. Завгубнаробразом.

1. Завгубнаробразом единолично руководит всем делом народного образования на Полтавщине и проводит все мероприятия центра по просвещению населения Рабоче-Крестьянской Республики.

2. Руководство и свои мероприятия, Завгубнаробразом осуществляет через Губсоцвос, Губпрофобр, Губполитпростет, Евбюро, Секретариат и Управление Финснаба по принадлежности, а также через Унаробразы.

3. Распоряжения Завгубнаробразом в пределах программно-идейного руководства культурно-просветительной деятельностью, а также инструктирования и контроля, являются безусловными к исполнению всеми органами Наробраза, независимо от апеллирования их к высшим органам.

4. При Завгубнаробразом состоит Особое Совещание для обсуждения мероприятий принципиального характера, кои Завгубнаробразом считает необходимым внести на рассмотрение совещания.

Решения и постановления Особого Совещания не обязательны для Завгубнаробразом, они служат только матерьялом для его распоряжений, его культурно - просветительной и административно - хозяйственной деятельности Наробраза.

6. Особое Совещание состоит из Завгубнаробразом, заместителя его, старших Губинспекторов, Губинспекторов, начупр. Финснаба, Завфинчастью, Завсекретариатом, Юристконсульта Губоно, Завевбюро и представителей Культотделов Г. С. П. С. Профсоюзов Работпрос и Рабос и К. С. М. У., а также и иных лиц, приглашаемых по усмотрению Завгубнаробразом.

7. Для обсуждения вопросов идейно-программного характера состоит при Завгубоно Совещательная Коллегия в составе: Старших Губинспекторов, Завкультотделами Работпрос, Рабис, К. С. М. У. и Завсекретариатом.

8. Все вопросы, подлежащие обсуждению Коллегии или Совещания, вносятся не иначе, как через Завгубоно в исключительной компетенции которого поставить этот вопрос на обсуждение или снять его.

9. Председателем Коллегии или Совещания состоит Завгубоно или лицо, коему председательствование будет им передано.

10. Назначения и смещения сотрудников по Губнаробразу, поскольку это не предусмотрено Положениями центра, принадлежит исключительно Завгубнар-

образом, который может это право передавать приказом Старшим Губинспекторам по их компетенции.

11. На время отсутствия Завгубнаробразом или по специальным заданиям последнего его права осуществляет полностью или частично, Замзавгубнаробразом.

II. Зам. Завгубнаробразом.

12. Органическая работа по Губнаробразу распределяется между Завгубнаробразом и Замзавгубнаробразом по их взаимному соглашению или один ведет административно-хозяйственную часть Наробраза, а другой организационно-учебную.

13. В пределах порученной ему отрасли деятельности Наробраза Замзавгубнаробразом пользуется всеми правами и обязанностями Завгубнаробразом т. е. полной самостоятельностью, единоличным управлением и персональной ответственностью за направление работы.

14. Зам. Завгубнаробразом является один из Старших Губинспекторов по утверждению его Губисполкомом в этой должности.

III. Старшие Губинспектора.

15. Для контроля, направления и инструктирования по учебно-методологической линии Губнаробраза состоят при последнем Старшие Губиспектора.

16. Старшие Губинспектора подразделяются по Профобразованию, социальному воспитанию и политпросвещению (точно так-же и ст. Губ. ин-р соцвоспитания).

17. Для культурно-просветительной работы среди еврейского населения как нацменьшинства состоит при Губнаробразе впредь до разрешения этого вопроса в центре Завевбюро, на основе существующих Положений о Евбюро.

18. Старшие Губинспектора являются заведывающими по принадлежности Губпрофобром, Губсоцвосом, Губполитпросветом в составе Наробраза, помощниками Завгубнаробразом по соответствующему виду образования.

19. Старший Губинспектор по профобразованию ответственен за состояние профтехнического и специально-научного образования не только перед местной властью, но и непосредственно перед Укрглавпрофобром.

20. Старший Губинспектор по политпросвещению ответствен за состояние агитпропаганды, политпросвещения и образования рабочих и крестьян библиотечного, клубного и театрального дела в губернии не только перед местной властью, но и перед Главполитпросветом (точно также и Ст. Губ. Ин-р соцвоспитания).

21. Завевбюро в контакте с соответствующими Губинспекторами ответствен за соцвоспитание, политпросвещение и профобразование еврейских трудящихся масс по губернии не только перед местной властью, но и перед соответствующим Центральным органом при Наркомпросе.

22. Старшие Губинспектора осуществляют в пределах порученных им владков, общее наблюдение и контроль, а также направление и координирование деятельности Губинспектуры.

23. В частности Старшие Инспектора: а) контролируют и направляют учебно-воспитальные учреждения, б) ведут практическую разработку всех вопросов воспитания, обучения и просвещения согласно руководящим указаниям и разъяснениям главных инспекторов и Завгубоно, в) объединяют всю педагогическую работу, направляют ее и учитывают эту работу по единому, конкретно-указываемому плану, г) оказывают всемерное содействие лучшей постановке дела воспитания, обучения и просвещения всеми идейными и материальными средствами, д) разрабатывают и представляют свои соображения по созданию сети учебных заведений и просветительных учреждений, в) согласуют программы различных курсов и контролируют таковые, ж) способствуют всеми доступными им средствами дальнейшему развитию вверенных им учебно-просветительных учреждений на основе самостоятельности таковых и осуществления новых форм и методов соцвоспитания, профобразования и политпросвещения.

24. Старшие Губинспектора состоят Председателями соответствующих Инспекторских Коллегий по соцвоспитанию, Профобразованию и Политпросвещению по принадлежности, отвечают единолично за состояние порученного ему Главка и являются по вопросам данного Главка докладчиками в Губисполкоме и других организациях.

25. Старшие Губинспектора назначаются Завгубнаробразом по соглашению з Губкомом и Губсовпрофом и утверждаются в этой должности Главпрофобром или Главсоцвосом или Главполитпросветом по принадлежности.

26. Старшие Губинспектора отчитываются в своей деятельности перед Завгубнаробразом, которому ежемесячно представляют отчеты о своей деятельности. Главкам при Наркомпросе Старшие Губинспектора сообщают свои отчеты с ведома Завгубнаробразом.

27. Старшие Губинспектора увольняются только с разрешения Главпрофобра, Главсоцвоса или Главполитпросвета по принадлежности.

28. Старшие Губинспектора представляют к увольнению губернских и уездных инспекторов.

29. В ведении Старшего Губинспектора по Соцвосу находятся все имеющиеся в губернии а) детские сады, б) детские дома, в) трудовые школы, г) учреждения для дефективных детей (комиссия для несовершеннолетних, коллаторы, трудколони и т. п.) учреждения по охране детства.

30. В ведении Старшего Губинспектора по профобразованию находятся все имеющиеся в губернии: а) институты, в) техникумы, в) профшколы, г)

школы заводского ученичества, д) научные учреждения (библиотеки, музеи), научные общества и кружки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Библиотеки, музеи, кружки и общества, не имеющие научного характера относятся к ведению Губполитпросвета.

31. В ведении Старшего Губинспектора по Политпросвещению все имеющиеся в губернии: а) агитпункты, б) ликвидпункты по безграмотности, в) сельбудинки, г) клубы, д) библиотеки, е) читальни, ж) музеи, з) театры и зрелища.

32. К ведению Заведбюро относятся все имеющиеся в губернии учреждения по Соцвоспитанию, Профобразованию и Политпросвещению еврейского населения, при чем контроль и ревизия осуществляются им совместно и в полном контакте со Старшими Губинспекторами соответственного главка.

IV. Губинспектора.

33. Для создания самой тесной связи и контакта с хозяйственными, союзными и советскими органами губернии, осуществления деятельности по наблюдению, контролю, ревизии, направлению работ и инструктированию детучреждений, профтехнических учебных заведений и политпросветительных учреждений учреждаются должности Губернских Инспекторов.

§ 2. Количество Губернских Инспекторов определяется числом существующих вертикалей по Соцвоспитанию, Профобразованию и Политпросвещению.

34. Губинспектора по Социальному воспитанию подразделяются по следующим вертикалям: 1) детдомам и садам, 2) трудшколам, 3) по охране детства, 4) социально-правовой защите детства.

35. Помимо этого учреждаются две должности Горинспекторов: 1) по детучреждениям и охране детства и 2) по трудшколам.

Горинспектора являются по своим правам и обязанностям помощниками Губинспекторов соответствующей вертикали, кои осуществляют работу последних по городу Полтаве.

36. Губинспектора по Профобразованию подразделяются: 1) по индустриально-техническому образованию, 2) по с.-хозяйственному образованию, 3) по медицинскому образованию, 4) по педагогическому образованию, 5) по профобразованию взрослых рабочих и при нем Помощника Губинспектора по профобразованию рабочей молодежи.

ПРИМЕЧАНИЕ. По усмотрению Завгубоно некоторые вертикали могут быть об'єденены в одной Губинспекции.

37. Губинспектора по Политпросвещению подразделяются: 1) по агитпропаганде, 2) административно-организационной части, 3) городским комбинатам, 4) сельским комбинатам.

38. На одного из Губинспекторов по представлению Старшего Инспектора и с утверждения Завнаробразом возлагается обязанность пом. Старшего Инспектора того или иного Главка.

39. По просвещению нацменшинства, если это требуется масштабом работы, учреждаются должности Губинспекторов по профобразованию, соцвоспитанию и политпросвещению соответствующего нацмена.

ПРИМЕЧАНИЕ. При отсутствии таковых Губинспекторов их обязанности выполняет Старший Губинспектор по нацменам.

40. Губинспектора образуют Инспекторскую коллегия соответствующего Главка, которая является совещательным органом при своем Старшем Губинспекторе.

41. Коллегии Губинспекторов имеют целью объединение и координирование деятельности каждого Главка. Созываются они не реже одного раза в неделю распоряжением Старшего Губинспектора, который является ех офісіо Председателем означенной коллегии.

42. На Губинспекторов могут возлагаться Старшим Губинспектором отдельные поручения по контролю деятельности соответствующего уездного Главка и Губинспектора не вправе от выполнения этого распоряжения отказываться.

43. Губинспектора обязаны вести о своей деятельности рабочие журналы, которые ежемесячно представляют с ведома Старшего Инспектора в соответствующий отдел Губсоцвоса, Губпрофобра и Губполитпросвета на заключение.

44. К непосредственным обязанностям Губинспекторов относится также держать самую тесную связь с соответствующими хозяйствами.

45. Губинспектора находятся в двойном подчинении являясь ответственным за свою работу перед своим Старшим Губинспектором с одной стороны и Главным Инспектором своей вертикали при Наркомпросе с другой стороны.

46. Все права и обязанности предусмотренные §§ 1—10 настоящей инструкции в отношении уездного Наробраза, несут Завунаробразом.

47. Завунаробразом утверждается Губисполкомом по представлению Завгубнаробразом; таким же порядком смещаются.

48. Ответственность за свою деятельность и ее направление Завунаробразом несет непосредственно перед Завгубнаробразом.

49. Все мероприятия по учебно-организационной части Унаробразом осуществляют через Уездных Инспекторов соответствующего Главка, а по административно-хозяйственной через Финснаб и канцелярию.

VI. Уездные Инспектора и их Помощники.

50. При каждом Унаробразе состоят три уездных Инспектора: 1) по соцвоспитанию; 2) по профобразованию; 3) по политпросвещению.

51. Уездные Инспектора состоят Заведывающими Усоцвосом, Упрофобром, и Уполитпросветом, по принадлежности а в составе Унаробраза Помощниками Завунаробразом по соответствующему Главку.

52. Уездные Инспектора выдвигаются Завунаробразом по соглашению с Упаркомом и Упрофбюро и утверждаются Старшим Губинспектором соответствующего Главка.

53. Уездные Инспектора имеют право доклада в Уисполкоме по вопросам своего Главка в уезде и ответственны, как перед местной властью, так и непосредственно перед своим Старшим Губинспектором за состояние соцвоспитания или профобразования или политпросвещения в уезде.

54. В зависимости от количества учебных заведений в уезде, масштаба работы каждый Уездный Инспектор имеет при себе одного или несколько помощников согласно штату, утвержденному губернским Главком.

55. Права и обязанности Уездных Инспекторов и их помощников регулируются соответственно правам, обязанностям и взаимоотношениям между Старшим и Губернским Инспекторам, но только в масштабе уезда.

56. С Главками при Наркомпросе Уездные Инспектора сносятся только через своего Старшего Губинспектора.

57. По особым постановлениям Главсоцвоса, Укрглавпрофобра и Главполитпросвета по представлению Завгубнаробразом и Старшего Губинспектора соответствующего Главка, в некоторых уездах может быть представлено и Уездным Инспекторам право сноситься непосредственно с своим Главком в центре, но в таком случае обязательно с ведома Старшего Губинспектора.

58. Все распоряжения Уездных Инспекторов по вверенной им отрасли образования подлежат безусловному исполнению. Заинтересованные ведомства, учреждения и лица могут эти распоряжения обжаловать Завгубнаробразом через Завунаробразом и соответствующего Губинспектора. Если в течение десяти дней со дня подачи жалобы распоряжение Уездного Инспектора не будет отменено Завгубнаробразом или Старшим Губинспектором также считается окончательно вошедшим в силу и приостановлению не подлежит.

59. Каждый Уездный Инспектор ведет о своей деятельности рабочий журнал, который представляется ежемесячно на утверждение Старшего Губинспектора по принадлежности.

60. Увольнение и смещение Уездных Инспекторов производится Завгубнаробразом по согласованию с Старшим Губинспектором по его инициативе или по представлению Завгубнаробразом.

VII. О деятельности Инспекторов.

61. Деятельность Инспекторов, присвоенные им права и возложенные на них обязанности определяются в соответствии с категориями их, нижеследующими положениями.

А. О деятельности по наблюдению.

62. Инспекторская деятельность по наблюдению обязывающая к тому всех Инспекторов, является преимущественным правом и неременной обязанностью Уездных Инспекторов.

63. Работа Уездных Инспекторов по наблюдению за деятельностью учебных учреждений заключается в: а) планомерном ознакомлении с деятельностью этих учреждений на месте (посещение); б) специальном собирании сведений по поручениям Инспекторов Губернских—главного и центров (информация центра); в) в регулярном ознакомлении руководителей учебных учреждений с действиями и распоряжениями центра (инструктирование).

64. При посещении уч. учреждений инспектором: а) присутствует на заседаниях руководящих органов уч. учреждений; б) заслушивает специальные сообщения (рапорты) отдельных ответственных руководителей о состоянии вверенной им части управления (по учебной части, хозяйственной, работе производственных коллективов; в) присутствует на занятиях с учащимися (классных, клубных, производственных и т. д.).

65. При посещениях учебн. учреждений инспектор созывает собрания руководящего коллектива уч. учреждений и в кратком сообщении знакомит с последними действиями и распоряжениями центра.

66. Все свои посещения Уездный Инспектор регистрирует в специальном дневнике. По данным, отмеченным в дневнике Инспектор составляет ежемесячную сводку, направляемую в копиях (не позже 1-го числа каждого месяца) Старшему Инспектору.

Каждая сводка должна непременно заключать в себе сведения: а) о состоянии хозяйственной, производственной и учебной части учебных заведений уезда; б) о выдающихся положительных или отрицательных действиях отдельных лиц или коллективов; в) о количественных изменениях состава учащихся и учащихся уч. учреждений (точная, без всяких пропусков, статистическая сводка по установленной форме); г) о необходимых изменениях и инструктивных указаниях (инициативные предложения Инспектора).

67. Помимо регулярных посещений (наблюдения за деятельностью учебных заведений) Инспектора выполняют также срочные задания Старших Инспекторов и центра,—руководят специальными для каждого случая инструкциями.

Б. О деятельности по инструктированию.

68. Деятельность по инструктированию является обязанностью всех Губернских и Старших Инспекторов. По отношению к Губернским Инспекторам эта деятельность составляет неременную обязанность.

69. В основу деятельности по инструктированию кладется наблюдение, проводимое на основании тех же правил, какие преподаны для Уездных Инспекторов. Кроме этого работы Старших Инспекторов добавочно включают: а) наблюдение за деятельностью Уездных Инспекторов; б) одновременно с наблюдением выполнение обязанностей по инструктированию.

70. Деятельность по инструктированию заключается в: а) даче учебным учреждениям сведений, клонящих к изменению организационных и методических форм действия; б) непосредственных опытных демонстрациях (показательные уроки, объяснения и т. п.)

71. Инструктивные указания, данные Губернскими Инспекторами, обязывают ответственных руководителей учебного учреждения к выполнению таковых. Обо всех несогласиях с инструкциями Губернского Инспектора ответственные руководители уч. учреждений немедленно доводят до сведения Старшего Инспектора для окончательных разъяснений.

72. Отчетные сводки Губернских Инспекторов по инструктированию должны заключать в себе тщательную разработку данных по соответствующим учебным заведениям и о деятельности Уездных Инспекторов, как в отношении административно-организационном и хозяйственном, так и учебно-методологическим.

В. О деятельности по контролю.

73. Деятельность по контролю, обязывающая к тому Губернских, Старших и Главных Инспекторов, является неременной обязанностью Губернских Инспекторов.

74. В основу деятельности по контролю кладется наблюдение и инструктирование.

75. Деятельность по контролю заключается в подробной проверке по существу всех сторон деятельности учреждений и должностных лиц и безприкословном и немедленном исполнении приказов, клонящихся к исправлению замеченных административно-организационных и учебно-методологических недостатков.

ПРИМЕЧАНИЕ 1-е. По контролю методологической части работ. уч. учреждений предоставляется право возражений, направляемое с отзывом Ст. Инспектора в соответствующий отдел центра.

ПРИМЕЧАНИЕ 2-е. Приглашение, увольнение и перемещение преподавателей и руководителей Институты и Техникумов производится с соблюдением правил и требований уставов этих учебных учреждений.

76. Деятельность по ревизии возлагается на обязанности Заведывающих отделами или специально уполномоченных лиц Укрглавпрофобром, Главсоцвосом или Главполитпросветом.

77. Ревизия осуществляется ревизором, в пределах необходимого и касаются также деятельности Старшего Инспектора.

ПРИМЕЧАНИЕ. В последнем случае наличие контрольных прав ревизора по отношению к Старшему Инспектору должно быть оговорено в мандате ревизирующего.

78. Ревизии могут быть: а) общие, касающиеся деятельности учреждений Соцвоса, Политпросвета, Профобра вообще; б) специальные, имеющие целью обревизование отдельных отраслей Главка или учреждений или управляющих органов Соцвоса, Профобра или Политпросвета; в) периодические, совершаемые планомерно по росписанию; г) экстренные, производимые по специальным распоряжениям.

79. Прибывающий на место ревизии Главный Инспектор имеет право созыва заседания Инспекторской Коллегии в составе имеющих на лицо Инспекторов. В этом заседании Главный Инспектор заслушивает отчет о деятельности Инспекторов о состоянии дела профобра в губернии.

По общему правилу отчет должен быть дан каждым из Инспекторов в отдельности, а отчет Старшего Инспектора заслушивается в качестве резюмирующего и дополняющего.

80. По заслушании отчета в заседании Главный Инспектор предлагает изготовить для него необходимые письменные материалы. В частности, при недостатке в распоряжении центра данных по очередным ежемесячным отчетам (неполнота сведений, неполучении очередных отчетов) Главный Инспектор предлагает немедленно изготовить таковые до его обратного выезда в центр.

81. По окончании работ в самых учебных учреждениях и местных органах Главный инспектор созывает заключительное заседание, где в исполнение возложенных на него инструктивных и контрольных обязанностей: а) знакомит собравшихся с действиями и распоряжениями, подробно останавливаясь на работах организационного, административного и методологического характера; б) дает указания на необходимые изменения по форме и существу работ и в) дает необходимые административные распоряжения и приказы.

VIII. О специальных полномочиях инспекторов.

82. Помимо исполнения текущих обязанностей, обозначенных выше, на инспекторов возлагаются и специальные обязанности, осуществление которых регулируется особыми общими и специальными положениями, росписаниями и инструкциями центра.

83. К числу таких обязанностей относятся: а) мероприятия по укреплению и расширению сети учебных учреждений; б) содействие учебн. учреждений во всех отношениях; в) созыв и проведение различного рода совещаний, конференций и съездов; г) осуществление разверстки по приему в учебные учреждения; д) специальное представительство и защита интересов главка в местных органах и е) исполнение особых поручений.

84. Во всех этих работах, как и в самом исполнении текущих обязанностей всем инспекторам предоставляется право широкой инициативы, осуществляемой, путем непосредственного сношения с центром.

IX. Завучебными заведениями.

85. Заведующие учебными заведениями Наробраза по линии Профобра руководствуются следующими законоположениями:

- 1) Временное положение об Институтах изд. 1922 г.
- 2) Временное положение о Техникумах изд. 1922 г.
- 3) Временное положение о Профшколах изд. 1922 г.
- 4) Временное положение о трехлетних педагогических курсах изд. 1922 г.
- 5) Положения об образовании Рабочей Молодежи изд. 1922 г.
- 6) Справочник для поступающих в Институты У. С. С. Р. изд. 1922 г.

86. Заведующие трудшколами руководствуются в своей деятельности нижеуказанными положениями:

- 1) Положение о функциях заведующих и педагогических Советах в Трудшколах.
- 2) Штаты трудшкол Полтавщины.
- 3) Инструкция об отчетности вменяемой завшколам.
- 4) Положение о приеме учащихся в трудшколы.
- 5) Росписание занятий в трудшколах.
- 6) Постановление № 6 Полтавского Губисполкома по Губотнаробразу (о привлечении родительских средств).
- 7) Инструкция Губнаробразу об условиях и порядке внесения и распоряжения суммами, поступающими от платы за правоучение.

Дальнейшие инструкции будут опубликованы дополнительно в следующем № Бюллетеня.

Губотнаробраз Полтавщины.

Приказ № 186 по Губотнаробразу Полтавщины.

13 Сентября 1922 года.

По Административной части.

В целях правильного и нормального перехода на новый учебный год путем подитоживания результатов проведенной работы за прошлый учебный год со всеми положительными и отрицательными его сторонами устанавливается следующий порядок перехода:

1) Утверждение годового отчета за 1921-2 год;
2) пересмотр и утверждение состава администрации учебных заведений и педперсонала их;

3) ликвидация всех дел учебных заведений за 1921-2 год и сдача таковых в архив;

4) завести новые дела на каждое учебное заведение по городу и каждого соответствующего инспектора уезда. В делах должны быть: смета учебного заведения, учебный план и программа, именной список учащихся по группам и учащихся, план здания (инвентарное состояние учебного заведения);

5) каждому Губинспектору завести дело уездного инспектора и городского инспектора. При делах должны быть: количество школ, смета ея, учебный план и программа, именной список учащихся и учащихся по каждой школе в отдельности, инвентарное ея состояние и план здания;

6) в Управлении делами сосредоточиваются кроме дел Общей Канцелярии также все дела Главков, Губернских Инспекторов, Унаробразов и Управфинснабчасти.

С х е м а

Основания дел Губ. и УОНО (обязательно).

1. Дело ЗавгубОНО.
2. " Старших инспекторов
3. " Губинспекторов
4. " ЗавУОНО
5. " Уездных и городских Инспекторов по соответствующ отрасли.
6. " Финансово-Сметное
7. " Материально-Сметное
8. " По Общей Канцелярии
9. " Статистики.

Схема распределения дел по Губ. и УОНО.

У Зав. ГубОНО имеются следующие дела:

1. Дела Управдела
2. " Финансов
3. " Снабжения
4. " Старших Инспекторов
5. " УОНО.

У старшего Инспектора:

1. Дела Губинспекторов
2. " Уинспекторов
3. " Финансов
4. " Снабжения
5. " Статистики и отчетности.

У Губинспектора:

1. Дела Горинспектора
2. " Уинспектора по соответствующей специальности
3. " Сметно-материальные и финансовые
4. " Учебных планов и программ
5. " Отчетов и статистики.

У Горинспектора:

1. Дела учреждений.

У Уинспектора:

1. Дела районных инспекторов
2. " учреждений.

Схема дел УОНО.

1. Дела ЗавУОНО
2. " Уездных инспекторов
3. " Районных инспекторов
4. " Фин-сметные
5. " Материальные
6. " Канцелярии
7. " Статистики.

Схема распределения дел.

У ЗавУОНО имеются следующие дела.

1. Дела Управделами
2. " Финсметные
3. " Снабжения
4. " Уездных инспекторов.

У Уездного Инспектора:

1. Дела городских учреждений
2. " Районных инспекторов
3. " Сметно-финансовые
4. " Материальные
5. " Статистики и отчетности
6. " Учебных планов и программ

У Районного Инспектора:

1. Дела учреждений.

Схема содержания дел.

По Соцвосу (основные).

1. Смета учреждений:
 - а) материальная
 - б) финансовая
2. Учебные планы и программы
3. Список учащихся (по группам)
4. Список учащихся
5. План и описание здания
6. Описание инвентаря
7. Положение и план учреждений
8. Площадь и мастерские
9. Кабинеты и лаборатории (опись).

По Профобру.

Тоже что и по Соцвосу.

По Политпросвету.

Совпартшколы

Обще-образовательные школы

Остальные тоже, что и по Соцвосу.

Для комбинатов.

Смета финансовая и материальная

План работы и программы

Каталоги книг, экспонатов и т. д.

Список персонала

План и описание здания

Описание инвентаря

- 3) Именной список учащихся и учащихся
- 4) Учебный план школы и программы
- 5) Смета доходов и расходов школы
- 6) План здания и описание инвентаря
- 7) Операционный план школы.

- § 2. 1) Смета доходов и расходов школы
- 2) Сметно-финансовые операции по срокам
 - 3) Список мероприятий по использованию сметы.

- § 4. 1) Учебные планы (центр. и местные)
- 2) Докладная записка и мотивы создания местн. учебн. плана
 - 3) Программы по отдельным дисциплинам с объясн. запиской
 - 4) Операционный план учебн. деятельности школы.

- § 5. 1) Именной список учащихся с анкетами
- 2) Росписание уроков каждого предмета
 - 3) Именной список учащихся с заявлениями, командировки, свидетельства
 - 4) Характеристика культурного уровня учащихся.

- § 6. 1) Список плательщиков по категориям
- 2) Календарь сроков внесения платы
 - 3) Список учащихся освобожденных от платы
 - 4) Протоколы и заявления комиссии по установ. категорий учащихся.

- § 7. 1) Список кабинетов, лабораторий, наглядных пособий, библиотек и т. д.
- 2) Описание всех учебных пособий.

Работы шк. совета и шк. комитета
материалы

Педагогічний журнал „Новими стежками“.

До уваги робітників Народної Освіти.

З ініціативи відповідальних співробітників Губсоцвих'у загальна конференція педагогів Дитячих Будинків в місті Полтаві (26-го серпня бжучого року), ухвалила організувати видання Педагогічного Журналу силами й коштами самих робітників.

Кошти для видання журналу мають добуватись з пів-довгострочних позичок, які мають вносити робітники Освіти в необмеженій кількості.

Розмір позички визначено в 300 карбованців, випуску 1922 року (3 мільйони карбованців).

Для проведення всієї організаційної справи, збирання й витрат коштів, підготовки до видання № 1, обрано на конференції тимчасове оргбюро, що поділяється на дві комісії: фінансову — в складі т.т. Мостовий, Сахно-Сахновська, Потіхін і редакційну, в складі: — т.т. Биковець, Замора, Кучеренко.

До співробітництва в журналі закликаються всі активні робітники Наросвіти, яким дорога цікава справа поступу виховання.

Журнал має своїм завданням:

1. Об'єднати робітників дитячих установ різних типів.
2. Розбудити активність й творчу ініціативу.
3. Досвідом кращих робітників допомогати слабим несвідомим.
4. Шляхом інформації про культурне життя, шукання в галузі Соцвих'у, надати бадьорості закінутим в глухі куточки окремим одиницям армії робітників Освіти
5. Уміщенням дитячих творів, надати цікавості й жвавости журналові і міцніше з'єднати педагога з дитиною.

Журнал поділяється на відділи:

1. Загально-Педагогічний (принципи соціального виховання, методика праці з дітьми, психологія дитини).
2. Практика соціального виховання (досвід товаришів, побут і місцеві досягнення, програми методологічні поради).
3. Хроніка культурного життя (бібліографія, культурне життя країни й всесвіту, огляди журналів).
4. Дитяча творчість (оповідання, вірші, малюнки).
5. Поштова скринька (запитання, відповіді).